

Titolo di studio	<p>Master di II livello in "Organizzazione, innovazione nelle pubbliche amministrazioni – OIPA" (in corso) 60 CFU Unitelma Sapienza</p> <p>Master di II livello in "Gestione e Sviluppo della Conoscenza nei sistemi complessi" 60 CFU Aree di studio: <i>Gestione e valutazione dei processi di apprendimento individuali ed organizzativi tramite i sistemi e le tecnologie dell'informazione e comunicazione (ICT e KMS).</i> Università degli Studi di "Roma Tre"</p> <p>Laurea in Scienze Politiche v.o. Tesi sperimentale Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p> <p>Diploma di Maturità Classica Liceo-ginnasio "Benedetto da Norcia" Roma</p>
Altri titoli di studio e professionali (dall'ultimo al primo)	<p>Corso di specializzazione su <i>Pianificazione, misurazione e valutazione della performance nella PA</i> 6 CFU Luiss Business School</p> <p>ECDL Qualification Full Scuola IAD</p> <p>Corso di specializzazione su <i>Tecniche amministrative e gestionali delle strutture Universitarie</i> votazione 10/10. EBIT (Scuola di formazione e perfezionamento della PA)</p> <p><i>Esperto di Project Management</i> Corso di specializzazione Università di "Roma Tre"</p> <p>Tirocinio per Formatori nella "<i>Gestione delle Risorse Umane</i>" Progetto CampusOne-CRUI Università di "Roma Tre"</p> <p>Corso di <i>Addetto paghe e contributi</i> (40 ore) Ad Interim, società di lavoro interinale</p> <p>Functional Consultant Junior Stage semestrale e <i>training on the job</i> su Oracle Application Management System Quad Italia srl</p>
Esperienze professionali, incarichi ricoperti: (dall'ultimo al primo)	<p>presso l'Università di Tor Vergata:</p> <hr/> <p>aprile 2024 Direzione I - Div. 2 - Facoltà di Medicina - Scuole di specializzazione area sanitaria Banche dati</p> <p>gennaio 2019-aprile 2024 Amministrazione centrale Direzione I - Divisione 4 – Offerta Formativa di Ateneo Rip. Ufficio Formazione Insegnanti Incarico ricoperto: - all'interno del TFA (Corso di Specializzazione sul Sostegno didattico agli alunni con disabilità) gestisce l'istruttoria documentale relativa agli accreditamenti con le istituzioni scolastiche del Lazio e di tutta Italia, le</p>

dal 2008 al 2018
Facoltà di Economia

relative Convenzioni con l'Università e le richieste di liquidazioni contributi per tutti gli Istituti scolastici per le attività di tirocinio diretto;

- gestisce le liquidazioni per i docenti delle Commissioni di concorso per l'accesso e per le prove finali del TFA Sostegno, le liquidazioni per i docenti degli insegnamenti, dei laboratori, del tirocinio indiretto e Tic;
- front e back office studenti del TFA e PF24 (Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU).

Dipartimento di Management e Diritto (DMD)

Incarico ricoperto:

- responsabile della gestione delle procedure di valutazione e autovalutazione dei corsi di studio per i Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Economia e Management in attuazione delle disposizioni di legge che prevedono l'introduzione del sistema di accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di Studio (sistema AVA);
- responsabile della progettazione e gestione dell'offerta formativa del Corso di Laurea in Economia e Management (CLEM) triennale e magistrale;
- ha redatto, insieme al Comitato deputato, il Regolamento per i cultori della materia e aggiornato il Regolamenti didattici dei Corsi di Studio del DMD;
- gestisce per il Dipartimento i rapporti con il Presidio di Qualità, con il Nucleo di Valutazione e con l'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo;
- responsabile delle richieste di coperture didattiche annuali tramite Bandi (contratti interni, esterni, affidamenti) al Dipartimento;
- pubblica l'offerta formativa aggiornata e delle coorti precedenti sui sistemi informativi del Ministero e di Ateneo, redige le Schede del Riesame annuale e ciclico insieme ai Coordinatori dei Corsi di Studio;
- partecipa, in qualità di referente dell'AQ agli audit interni per la valutazione della didattica.

Dipartimento di Economia e Finanza (DEF)

Incarico ricoperto:

- responsabile della progettazione e gestione dell'offerta formativa del Corso di Laurea in Economia degli Intermediari Finanziari (CLEMIF) triennale e magistrale. Gestisce la pubblicazione dell'offerta formativa aggiornata e delle coorti precedenti (Gomp) e le Schede del Riesame annuale e ciclico;
- gestisce per il Dipartimento i rapporti con il Presidio di Qualità, con il Nucleo di Valutazione e con l'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo;
- richiede all'amministrazione del Dipartimento le coperture didattiche annuali tramite Bandi (contratti interni, esterni, affidamenti);
- svolge attività di front-office per gli studenti stranieri iscritti al neonato Bachelor in Business Administration and Economics, primo Corso di laurea in lingua inglese dell'Ateneo;
- si occupa del calcolo incentivi per le docenze nelle LM in inglese (MSc in Economics e MSc in Finance&Banking);
- raccoglie e monitora i prodotti di ricerca dipartimentale al fine di creare un database interno con i dati sulle linee di ricerca, le previsioni, le attività di III missione di tutti gli afferenti al Dipartimento;
- gestisce SUA-RD;
- partecipa, in qualità di referente, dell'Assicurazione della Qualità agli audit interni per la valutazione della didattica.

Dipartimento di Studi Economico-Finanziari e Metodi Quantitativi (SEFeMeQ)

Incarico ricoperto:

- gestisce contabilità (mandati, reversali), attribuzione devoluzione compensi docenti, rapporti con la Banca, riorganizzazione sistema di ordini e acquisto di beni e servizi (passaggio al mercato elettronico (MePA), fatturazione e gestione rapporti con i fornitori, richieste DURC);
- gestisce i bandi del Dipartimento per il personale esterno: contratti di collaborazione occasionale, prestazioni professionali, collaborazioni coordinate e continuative, teaching assistant, coperture insegnamenti;
- commissioni dipartimentali (nomine, scadenze, vacanze, rinnovi).

Nucleo di Valutazione di Ateneo

Sotto la supervisione del Presidente del Nucleo, si occupa di:

- rilevazione, raccolta e analisi statistica dei dati sull'attività didattiche e di ricerca di Ateneo;
- valutazione del sistema universitario attraverso le opinioni degli studenti frequentanti e dei laureandi;
- valutazione dello stato della didattica nell'ambito dei dottorati e sulle procedure di valutazione adottate dalle Università nel rispetto degli adempimenti stabiliti dal MIUR e dal Comitato Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario (CNVSU);
- redige le seguenti Relazioni Tecniche:
 - ✓ relazione tecnica sull'opinione degli studenti frequentanti in merito alle attività didattiche (AA.AA. 2004-2005/2005-2006/2006-2007);
 - ✓ relazione tecnica sull'opinione degli studenti laureandi in merito al proprio corso di studi (AA.AA. 2004-2005/2005-2006/2006-2007);
 - ✓ relazione tecnica sui Dottorati di Ricerca (anni 2006 e 2007);
 - ✓ relazione Annuale: anni 2006/2007/2008.

dal 2006 al 2008
Amministrazione centrale

dal 2003 al 2006
Facoltà di Ingegneria

Dipartimento di Informatica, Sistemi e Produzione (DISP)

Incarico ricoperto:

- rendicontazione dei progetti europei afferenti al gruppo di Intelligenza Artificiale (<http://art.uniroma2.it/>) presieduto dalla Prof.ssa Maria Teresa Pazienza (ordinario di Intelligenza Artificiale, Facoltà di Ingegneria Informatica).

Esperienze professionali,
incarichi ricoperti

presso altre Aziende

MI Services Group S.p.A. (Oracle E-Business Suite Certified Partner)

Consulenza aziendale in ambito ERP

Incarico ricoperto:

- consulenza in Oracle Application HRMS, AP, e AR ha elaborato BR e la documentazione funzionale di set-up per la Consob (Commissione Nazionale per la Società e la Borsa) e per Maiorana S.p.A.. In Consob ha analizzato il set-up per il passaggio dalla contabilità in lire/euro nei sistemi informativi aziendali.

- ha partecipato ai corsi rivolti alla formazione del personale dirigente dell'ENAV (Ente Nazionale di Assistenza al Volo) sul modulo AR.

Contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno come Functional Consultant (III livello)

TI Soft S.r.l.

Creazione procedure interne per fatturazione, pagamenti, fornitori/clienti, controllo dei costi, allocazione spese.

Contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, responsabile di amministrazione.

Centro Elis c/o OMLP (Osservatorio del mercato del lavoro provinciale di Roma)

gennaio - giugno 1999

Incarico per la rilevazione statistica per un'indagine sul tasso di abbandono scolastico nella zona di Roma Est.

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Corsi di formazione

Amministrazione Generale Università di "Tor Vergata", Sede

Formazione del personale, modulo giuridico: "Accesso documentale e accesso civico semplice e generalizzato"

Amministrazione Generale Università di "Tor Vergata", Sede

Webinar sulle "Soft Skills"

- Gestione del tempo (3h);
- Gestione dello stress (3h);
- Comunicazione efficace (3h);

Fondazione CRUI

"Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio".

Fondazione CRUI

Management avanzato per l'Università del III millennio: "La didattica tra valutazione e internazionalizzazione".

Fondazione CRUI, Scuola permanente sul Management Didattico

"Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di assicurazione della qualità".

Horizon 2020 Marie Skłodowska-Curie (MSCA), ERC, FET, RI - Amministrazione Generale Università di "Tor Vergata", Sede.

Fondazione CRUI, Scuola permanente sul Management Didattico

"Progettazione e gestione dell'offerta formativa alla luce del sistema integrato AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento).

ANVUR Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca: "La seconda fase del sistema AVA. La valutazione della Ricerca e la Scheda Unica Annuale della Ricerca dipartimentale".

ANVUR Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

"La Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD). L'accreditamento e la valutazione dei Dottorati".

Società Tempo c/o Università di Tor Vergata
 “Disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione degli incarichi da parte delle Università”.

Corso sulla “Mappatura dei processi”, Ufficio controllo di Gestione, Amministrazione Generale Università di “Tor Vergata”, Sede.

Corso sul “Il sistema di e-procurement della PA”, con focus sul Mercato elettronico organizzato dall’Amministrazione centrale, Sede.

Corso di formazione presso EBIT (Scuola di formazione e perfezionamento della PA): “Incarichi a personale esterno negli Atenei, nei Dipartimenti universitari e negli enti di ricerca tra normativa e prassi recente”.

Corso organizzato dal Dipartimento di Ingegneria dell’Impresa “Mario Lucertini” presso Villa Mondragone: “Il miglioramento delle prestazioni delle amministrazioni universitarie: efficienza contabile e qualità del sistema di relazioni”.

CNVSU (Consiglio Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario) presso il CNR di Roma: Incontro nazionale organizzato con i Nuclei di Valutazione di tutti gli Atenei italiani.

Corso di formazione in “Gestione del fattore psicologico nelle emergenze”, Amministrazione Generale Università di “Tor Vergata”, Sede.

Conoscenze informatiche

- ✓ Microsoft Office 365
- ✓ GOMP – Gestionale per la progettazione e gestione offerta formativa di Ateneo.
- ✓ Easy – Gestionale per pagamenti, incassi, contratti di Ateneo.
- ✓ Piattaforma e-Learning e sw Adonis CE per mappatura dei processi aziendali.
- ✓ ECDL Full Certificate
- ✓ ERP Oracle Applications per i sistemi informativi aziendali:
 - Human Resources Management System
 - General Ledger
 - Account Payables
 - Account Receivable
- ✓ SPSS Statistics
- ✓ Graphics: KEA!, TV-Pack-pro, Page Composer, SportLive, Alpha CG; RAISat per RAI Sport Satellite
- ✓ Database Insurance per Hertz Italia SpA.

Conoscenze linguistiche

Inglese B2
 Russo B1