

CURRICULUM VITAE

COGNOME	FRANCHI
NOME	DANIELA
DATA DI NASCITA	20 SETTEMBRE 1962
TELEFONO	06 72592346
FAX	/
E-MAIL	franchi@juris.uniroma2.it
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
QUALIFICA	EP
AREA	AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
INCARICO ATTUALE	Responsabile Direzione II Divisione 4 “Rapporti con strutture con autonomia”
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Dal 10.06.2016	In servizio presso la Dir. II Div. 4 “Rapporti con strutture con autonomia” con l’incarico di responsabile della Divisione.
Dal 7.10.2015 al 10.06.2016	In servizio presso la Dir. V Div. 3 “Sviluppo organizzativo” con l’incarico di responsabile della Divisione;
Dal 2.05.2012 al 7.10.2015	In servizio presso la Div. I Rip. VI con l’incarico, dal 2.07.2012, di Responsabile del Sett. I “Coordinamento funzionale Dipartimenti”;
Dal 25.10.1995 al 30.04.2012	in servizio presso il Dipartimento di Diritto e Procedura Civile della Facoltà di Giurisprudenza con l’incarico di Segretario Amministrativo di Dipartimento;
Dal 2.12.1984 al 25.10.1995	in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Elettronica ricoprendo negli anni 1991 e 1992 l’incarico di Segretario Amministrativo in sostituzione del Segretario Amministrativo titolare in caso di sua assenza o temporaneo impedimento. Dall’anno 1993 con l’incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento.
ALTRI INCARICHI	<p>Membro della Commissione paritetica Affari sociali – Fondo di solidarietà in rappresentanza della Amministrazione generale a decorrere dal 24.05.2017 (Prov. DG n. 110PND/2017 del 24.05.2017);</p> <p>Membro della Commissione mobilità di Ateneo in qualità di rappresentate della Amministrazione generale a decorrere dal 20.09.2016 (DR 1952 del 20.09.2016 incarico confermato con DR 2245 del 15.11.2018);</p> <p>Membro dell’Unità Centrale di Audit dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” per i programmi PRIN, FIRB FIR e SIR (D.R. n. 337 del 5.02.2016);</p> <p>Membro della Unità Centrale di Audit della Università degli Studi di Roma Tor Vergata per i programmi PRIN e FIRB (D.R. n. 2622 del 30.07.2013)</p>

Membro della Commissione incaricata di dare avvio a tutte le procedure per il sistema di contabilità economico patrimoniale (D.R. n. 4022 del 16.11.2010)

Membro Commissione istruttoria per le attività sociali (D.R. 1675 del 22.05.2008);

Partecipazione gruppo di lavoro per la realizzazione e la diffusione di una tessera elettronica, così come autorizzata con D.R. del 27 ottobre 2004.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Master di II livello in "Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni" conseguito con lode nell'a.a. 2003/2004 presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Roma nell'anno 2001;

Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'a.a. 1995/96 presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

Diploma di "Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore" conseguito nell'anno scolastico 1981/82 presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Roma "Carlo Levi";

Corsi di formazione (con valutazione finale)

1. Attestato di partecipazione a "Corso Privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali" (GDPR-01) – Corsi FAD e-learning 17.02.2020
2. Attestato di partecipazione a Corso di formazione svoltosi su più giornate di incontro per un totale di 42 ore dal titolo "Dematerializzazione dei processi di acquisto e piattaforme digitali – Corso organizzato da Univ. Roma Tor Vergata e ANAC – Roma 3.07.2018;
3. Attestato di partecipazione al Corso di formazione su "Tecniche amministrative e gestionali delle Università" – Siracusa 22-26 giugno 2016;
4. Attestato di partecipazione al Corso avanzato di aggiornamento 2014 dal titolo "Opportunità di finanziamento per progetti di ricerca nazionale" – organizzato da EU CORE –Roma 10-11 dicembre 2014;
5. Attestato di partecipazione al XXI Corso di formazione "Tecniche amministrative e gestionali delle Università Italiane" – Ostuni (BR) 16-20 giugno 2014;
6. Attestato di partecipazione a XVI° Corso di formazione sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie – Furnari (ME) 24-29 giugno 2012;

7. Attestato di partecipazione a XIV° Corso di formazione sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie dal titolo "L'Università sostenibile: verso un nuovo modello d'istruzione superiore" – Porto Cervo (Olbia) 20-24 giugno 2011;
8. Attestato di partecipazione a XII° Corso di formazione sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie "L'amministrazione universitaria nel processo di riforma con aggiornamenti sull'evoluzione normativa" – Santa Giusta Castiadas (CA) 13-18 giugno 2010;
9. Attestato di partecipazione al XXXI° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA – Salerno 26-28 maggio 2010;
10. Attestato di partecipazione al IV° Corso di formazione primaria ISOIVA – Badesi (SS) 14-16 settembre 2009;
11. Attestato di partecipazione a X° Corso di formazione e aggiornamento sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie "Sistemi di controllo strategico per le amministrazioni universitarie" – Baia Samuele - Punta Sampieri (RG) 28 giugno 3 luglio 2009;
12. Attestato di partecipazione al XXIX° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA – Villasimius (CA) 3-5 giugno 2009;
13. Attestato di partecipazione all'VIII° Corso di formazione sulle tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie dal titolo "Strumenti finanziari innovativi per l'Università – opportunità, fonti, normative contrattuali e fiscali" – Palau (SS) 16-23 giugno 2008;
14. Attestato di partecipazione al XXVII° corso di formazione ed aggiornamento professionale ISOIVA – Villasimius (CA) 28-30 maggio 2008;
15. Attestato di partecipazione al VI° Corso di formazione sulle tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie dal titolo "La valorizzazione della funzione amministrativa per il rilancio del sistema universitario" – Le Castella, Isola Capo Rizzato (KR) 11-16 giugno 2007;
16. Attestato di partecipazione al XXIII° corso di formazione ed aggiornamento professionale ISOIVA-COINFO – Cagliari 24/26 maggio 2006;
17. Attestato di partecipazione a "Il corso didattico formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie" – Ustica 1-4 giugno 2004;
18. Attestato di partecipazione al corso di formazione di "lingua inglese – livello avanzato" Università Tor Vergata, ottobre 2004 - maggio 2005;

Altri corsi di formazione, partecipazione a convegni, seminari, giornate di studio ed attività di ricerca

1. Attestato partecipazione giornata della trasparenza 2016 dal titolo "Unitorvergata solidale e performance di Ateneo – Roma 13.012.2016;
2. Attestato di partecipazione a Giornata della trasparenza 2015 dal titolo "Stress lavoro correlato: una proposta di valutazione dello stress lavorativo per l'Università" – Roma Univ. Tor Vergata 2 marzo 2015;

3. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale dal titolo "Il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione. Focus sul Me.PA" - Università degli Studi di Roma Tor Vergata – 30 gennaio 2014;
4. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale dal titolo "Il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione. Focus sul Me.PA" - Università degli Studi di Roma Tor Vergata – 30 gennaio 2014;
5. Attestato di partecipazione al convegno di studi e informazione dal titolo "Trasparenza, Integrità e anticorruzione. Nuovi strumenti per l'etica pubblica" - Università degli Studi di Roma Tor Vergata – 16 dicembre 2013;
6. Attestato di partecipazione a Corso di aggiornamento Professionale dal titolo "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'Illegalità nella Pubblica Amministrazione" – Università degli Studi di Roma Tor Vergata – 29 novembre 2013;
7. Attestato di partecipazione a giornata sulla trasparenza "Guidati dall'In-formazione" – Università degli Studi di Roma Tor Vergata – 13 dicembre 2012;
8. Attestato di partecipazione al Corso dal titolo "Nuove regole contabili nelle università – La competenza economica e il budget". Organizzato da UNIFORMA – Roma 22-23 settembre 2012;
9. Attestato di partecipazione convegno dal titolo "La gestione della gara per gli appalti pubblici e il contenzioso alla luce delle più recenti riforme. Le fasi delle procedure di affidamento: dal bando alla stipula" organizzato da Co.In.Fo presso Università di Roma Tor Vergata il 29 maggio 2012;
10. Attestato di partecipazione a "Seminario e Corso universitario sulle politiche della cooperazione internazionale a tutela dell'infanzia e dell'adolescenza" articolato in dieci incontri – a.a. 2010-2011 organizzato da Università degli studi di Roma "Tor Vergata ed UNICEF;
11. Attestato di partecipazione ad incontro su "Progettazione del Sistema MIP" – Presidenza del Consiglio dei Ministri - D.I.P.E. – 25 maggio 2011;
12. Attestato di partecipazione a Corso di formazione sul tema "I riflessi della legge finanziaria sul sistema universitario" organizzato da Università Roma Tor Vergata / Co.In.Fo. il 5 maggio 2010;
13. Attestato di partecipazione a "Corso universitario multidisciplinare di educazione ai diritti" – II edizione "Sviluppo sostenibile e diritti umani" organizzato da Università di Roma Tor Vergata e C.R.I. - a.a. 2009/2010
14. Attestato di partecipazione a "Corso universitario multidisciplinare di educazione allo sviluppo" – I edizione "Sviluppo sostenibile e diritti umani" organizzato da Università di Roma Tor Vergata e UNICEF - a.a. 2008/2009;
15. Attestato di partecipazione convegno dal titolo "Eccesso di potere e ingiustificatezza: Diritto amministrativo e diritto del lavoro a confronto" - Roma Tor Vergata - 6 maggio 2009;

16. Attestato di partecipazione Seminario di Studio su "I riflessi della manovra economica dell'estate 2008 sul sistema universitario. Il D.L. 25 giugno 2008 n. 112 coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133 e s.m.i." Università di Roma Tor Vergata – 24 febbraio 2009;
17. Attestato di partecipazione a Corso di formazione su "Le novità apportate dal Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dal terzo decreto correttivo (D.L.vo 11 settembre 2008 n. 152) – Roma Università Tor vergata 23-24 febbraio 2009;
18. Attestato di partecipazione alla giornata di studio su "Gli strumenti di articolazione del patrimonio" – Università "La Sapienza" – Roma 18 giugno 2008;
19. Attestato di partecipazione alla Tavola rotonda dal titolo "Concorrenza e tutela del consumatore dalle leggi Bersani alla finanziaria 2008" – Roma 14 dicembre 2007;
20. Attestato di partecipazione al seminario di studio dal titolo "I riflessi della legge finanziaria 2008 sul sistema universitario" – Roma 17 marzo e 16 aprile 2008;
21. Attestato di partecipazione al convegno dal titolo "Lavoro autonomo e diritto del lavoro: quali frontiere" – Roma 12-13 febbraio 2008;
22. Attestato di partecipazione alle giornate di studio sul tema "I riflessi della legge finanziaria sul sistema universitario" Roma 8-9 marzo 2007;
23. Attestato di partecipazione ad incontro di studi sul tema "Gli incarichi di collaborazione esterna della P.A. con particolare riguardo alle collaborazioni coordinate e continuative" – Roma – Università degli Studi "Tor Vergata" 15 giugno 2006;
24. Partecipazione alla ricerca sul tema "Immagine e presentazione dei prodotti e dei servizi" finanziata dall'Ateneo "Tor Vergata" nell'anno 2006;
25. Partecipazione alla ricerca sul tema "Tutela e trasferimento dei risultati della ricerca universitaria" finanziata dall'Ateneo di Roma Tor Vergata nell'anno 2005;
26. Partecipazione in qualità di relatore al convegno dal titolo "Profili giuridici della carta di identità elettronica". Titolo della ricerca presentata "L'Università del sistema della carta di identità elettronica"- Roma 3 marzo 2005;
27. Partecipazione alla ricerca sul tema "Impresa e ricerca scientifica e tecnologica" finanziata dall'Ateneo di Roma Tor Vergata nell'anno 2003;
28. Attestato di partecipazione al Forum su "Firma digitale forte e firma digitale debole. La tutela del consumatore" Roma 14 novembre 2003;
29. Attestato di partecipazione a convegno su "L'arbitrato del lavoro pubblico: un'analisi comparativa" Roma 10 novembre 2003;
30. Attestato di partecipazione a Convegno "La ricerca universitaria: esperienze, modelli, proposte" organizzato dalla CRUI in collaborazione con il MIUR ed il CUN. Roma 11 giugno 2003;

31. Attestato di partecipazione a “Convegno nazionale dei responsabili della gestione di strutture universitarie dal titolo “gestione manageriale dei Dipartimenti e dei centri di responsabilità universitari” Villasimius (Cagliari) 4-5-6 giugno 2003;
32. Attestato di partecipazione al Corso di formazione su “Organizzazione della Comunità Europea e Gestione dei Programmi Comunitari” - Roma – Università “Tor Vergata” 5-7 Novembre 2001;
33. Attestato di partecipazione a “Convegno Nazionale per responsabili della gestione delle strutture amministrative – nuovi paradigmi organizzativi e sviluppo del sistema universitario” - Roma – Università Tor Vergata 2-4 ottobre 2001;
34. Attestato di partecipazione a “XII° Corso di aggiornamento professionale ISOIVA” - L’Aquila 6-8 giugno 2001;
35. Attestato di partecipazione a XI° Corso di aggiornamento professionale ISOIVA - L’Aquila 31 gennaio 1-2 febbraio 2001;
36. Attestato di partecipazione a “Convegno Nazionale Segretari Amministrativi di Dipartimento” - Palermo 2-6 Ottobre 2000;
37. Attestato di partecipazione a “X° Corso di aggiornamento professionale ISOIVA” - L’Aquila 3-5 maggio 2000;
38. Attestato di partecipazione a “Convegno Nazionale Segretari Amministrativi di Dipartimento” - Torino 6-8 ottobre 1999;
39. Attestato di partecipazione a “VIII° Corso di aggiornamento professionale ISOIVA” - L’Aquila 2-4 giugno 1999;
40. Attestato di partecipazione a “VII° Corso di aggiornamento professionale ISOIVA” - L’Aquila 3-5 febbraio 1999;
41. Attestato di partecipazione a “Corso di aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento” - Siena 23-25 febbraio 1998;
42. Attestato di partecipazione a Convegno su “L’attuazione del DLG 626/94: problemi e prospettive della garanzia dell’igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro” - Roma – Università Tor Vergata – 8 maggio 1997;
43. Attestato di partecipazione a “Convegno Nazionale Segretari Amministrativi di Dipartimento Universitari” - Cagliari 7-10 maggio 1996;
44. Attestato di partecipazione al “VII° Corso di aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento” - Siena 11-13 marzo 1996;
45. Attestato di partecipazione a Corso organizzato da Soc. ETA3 su “I Dipartimenti universitari e l’IVA: disciplina delle attività commerciali e degli scambi intracomunitari – la dichiarazione annuale 1993” - Bologna 21-22-23 febbraio 1994;
46. Attestato di partecipazione al “IV° Corso di Aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento” - Siena 4-6 marzo 1993;

LINGUE STRANIERE

Inglese capacità di lettura: B2
 capacità di scrittura: B2
 espressione orale: B2

Buona conoscenza dei principali software applicativi.

**CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) rilasciata da AICA il 17 novembre 2009.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro composti da persone con diverse attitudini e livello culturale acquisita sia attraverso lo studio di particolari discipline che nel corso della esperienza lavorativa.

Capacità di adeguamento delle procedure al variare della normativa di riferimento.

Capacità di istruzione e di aggiornamento dei propri collaboratori.

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Abitudine ed attitudine a lavorare in contesti multiculturali.

Capacità di conciliazione tra esigenze di diversa natura acquisita sia attraverso lo studio di particolari discipline che attraverso l'esperienza lavorativa.