



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome Cognome

**Tiziana Giordano**

Indirizzo

Telefoni

Cellulare:

E-mail

[tiziana.giordano@uniroma2.it](mailto:tiziana.giordano@uniroma2.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Femminile

### Esperienza professionale

dal 2002 ad oggi

- **Incarico attuale:** Segretario Amministrativo del Centro di spesa autonomo della Scuola IaD dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (**Provvedimento n. 220/PND/2015 del 03/11/2015**);
- Segretario Amministrativo del Dip.to di Scienze e Tecnologie della Formazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (**D.R. n. 1207 del 30/04/2012**) dal 02/05/2012 al 31/10/2015;
- Segretario Amministrativo del Centro di spesa autonomo della Scuola IaD dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (**D.R. n. 1083 del 18/04/2012**);
- Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso la Scuola IaD dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (dal 01 settembre 2008);
- Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso la Scuola IaD dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (ottobre 2007 – settembre 2008);
- Assegno biennale per attività di ricerca (2005-2006) – Università "Tor Vergata" - con il programma "Letteratura, didattica e rete";
- Stagista presso la Consip S.p.A. settore Marketing e Comunicazione (*novembre 2005 – aprile 2006*);
- Gestione segreteria didattica dei Corsi di Laurea *in modalità teledidattica* "Educazione professionale" della Facoltà di Medicina e Chirurgia e "Scienze dell'educazione e della formazione" della Facoltà di Lettere e Filosofia, dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata";
- Assistente alla Direzione della Scuola IaD - Università "Tor Vergata" - per le attività di gestione e acquisizione delle risorse, progetti di finanziamento e organizzazione e gestione delle commesse formative;
- Supporto al Sistema Gestione Qualità ISO 9001:2000 per i processi e le procedure per l'erogazione di corsi a distanza della Scuola IaD.

## Istruzione e formazione 2020

Corso di Formazione "Trattamento fiscale e previdenziale degli emolumenti corrisposti a personale esterno" – **webinar online, 29 aprile 2020**

### 2019

Corso di Formazione "Incarichi, consulenze e rapporti di collaborazione: novità 2019. Rapporti tra la redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme relative agli acquisti di beni e servizi sotto soglia" – **Venezia, 27-28-29 marzo 2019**

### 2018

Percorso formativo di approfondimento completo Scuola permanente dei Responsabili amministrativi dei Centri Autonomi di gestione su "Amministrazione digitale", "Contrattualistica. Atti di gara", "Il procedimento amministrativo" – "Contratti di collaborazione esterni" – "Progetti di ricerca nazionale" – "Il ruolo del RUP" (**Roma - Fondazione CRUI aprile e maggio 2018 – 28 ore**)

### 2018

Corso di formazione sulla Dematerializzazione dei processi di acquisto.

### 2018

Corso di formazione in materia di Anticorruzione.

### 2017

Corso di Formazione "Dalla determina semplificata alla verifica degli operatori economici: come cambiano le procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia dopo il correttivo al codice degli appalti. La riforma Madia: Nuove tipologie contrattuali della P.A." – **Ferrara, 02-03-04 ottobre 2017 (18 ore)**;

Corso di aggiornamento professionale "Modalità di acquisizione dei beni e servizi" - **Roma, 11 luglio 2017 (4 ore – USR Tor Vergata)**;

Corso di Formazione INPS Valore P.A. 2016 in "Tutela della privacy e diritto di accesso. La Pubblica Amministrazione alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali" – **Università Roma Tre (dal 3 marzo al 7 aprile 2017 – 60 ore)**;

Percorso formativo di approfondimento completo Scuola permanente dei Responsabili amministrativi dei Centri Autonomi di gestione su "Trasparenza e anticorruzione" – "La gestione per processi e la valutazione delle competenze" – "Horizon 2020" – "Approfondimenti sul nuovo codice dei contratti pubblici" (**Roma - Fondazione CRUI 13-14 aprile e 4-5 maggio 2017 – 28 ore**);

Corso di aggiornamento professionale "Gli strumenti del programma per la razionalizzazione degli acquisti della P.A. Focus su Convenzioni e MePA" - **Roma, 20 aprile 2017 (3,5 ore – USR Tor Vergata)**;

Corso di aggiornamento professionale "Gli strumenti del programma per la razionalizzazione degli acquisti della P.A. Focus su Convenzioni e MePA" - **Roma, 29 marzo 2017 (3 ore – USR Tor Vergata)**;

Corso di aggiornamento professionale "Stesura della documentazione (determina a contrarre) propedeutica agli affidamenti di cui all'art. 36 del DLgs 18 aprile 2016 n. 50" - **Roma, 02 marzo 2017 (3 ore – USR Tor Vergata)**;

Giornata di confronto sulle modalità di acquisizione di beni e servizi – **Roma, 14 febbraio 2017 (4 ore - USR Tor Vergata)**;

Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA - **Videoconferenza 7-8-9 febbraio 2017 (21 ore)**;

Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA - **Videoconferenza 1-2-3 febbraio 2017 (21 ore)**;

### 2016

Corso di Formazione teorico-pratico su "Acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria" (**Lecce, 04-05 ottobre 2016**);

## Capacità e competenze personali

### 2014

Corso di Formazione su "Registro unico delle fatture, piattaforma dei crediti, attestazione dei tempi di pagamento e la fattura elettronica nelle Università" – **Roma, 6-7 ottobre 2014 – 14 ore;**

Corso di Formazione su "La Disciplina dei contratti pubblici. Novità in materia previdenziale e fiscale" – **Napoli, 19-20-21 novembre 2014 – 21 ore;**

Corso di Formazione Nazionale su "Le Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane" – **Roma, 19-20-21 febbraio 2014;**

Partecipazione seminario su "Il Sistema Unico di Progetto nell'ambito della ricerca e della formazione" – **Roma, 18 marzo 2014;**

Corso di Formazione su "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi" – **Roma, 24/25 settembre 2014 – 13 ore;**

Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA – **Roma, 5-6-7 febbraio 2014 – 21 ore;**

Corso di aggiornamento professionale su "Le norme sulla revisione della spesa pubblica e gli acquisti sotto soglia comunitaria. Focus sul MEPA" – **USR Tor Vergata 12 marzo 2014;**

Corso di aggiornamento professionale su "Il Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione. Focus sul MEPA" - **USR Tor Vergata 31 gennaio 2014;**

### 2013

Corso di formazione su "Le Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane" – **Siena, 26-27-28 febbraio 2013;**

### 2012

Giornata della Trasparenza "Guidati dall'In-formazione" – **USR Tor Vergata, 13 dicembre 2012;**

Corso di aggiornamento professionale su "Le Nuove Regole Contabili nelle Università" – **Roma, 22-23 novembre 2012;**

Corso di aggiornamento professionale su "La competenza economica e il budget";

### 2010

Corso di Perfezionamento in "Comunicazione e Management per Organizzazioni Universitarie" presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Roma "Tor Vergata";

### 2008

Seminario sulla Riforma Universitaria ai sensi del DM 270/2004 – **Fondazione CRUI, 28 novembre 2008;**

### 2005

Master di primo livello in "E- Procurement" presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Roma "Tor Vergata";

### 1996 – 2002

Laurea in Lettere, conseguita con 110/110 e lode presso Università degli studi di Roma "Tor Vergata".  
Tesi di Laurea in Letteratura italiana moderna e contemporanea: "L'Angelo impuro. Pier Paolo Pasolini dalla poesia al cinema" (Rel. Prof. Rino Caputo);

### 1991 – 1996

Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Statale "Giovanni Vailati" di Genzano di Roma.

Madrelingua(e) Italiano

**Altre lingue**

Inglese  
Francese

*Livello europeo (\*)*

Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale		Produzione scritta	
B2	Avanz.	C1	avanz.	B1	Interm.	B2	Interm.	B1	Interm.
C1	avanz.	C1	avanz.	B1	Interm.	B2	Interm.	B1	Interm.

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Tiziana Giordano