



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome

Tiziana Giordano

Indirizzo

Telefoni

Cellulare:

E-mail

tiziana.giordano@uniroma2.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Femminile

Esperienza professionale

dal 2002 ad oggi

- **Incarico attuale:** Segretario Amministrativo del Centro di spesa autonomo della Scuola IaD dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (**Provvedimento n. 220/PND/2015 del 03/11/2015**);
- Segretario Amministrativo del Dip.to di Scienze e Tecnologie della Formazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (**D.R. n. 1207 del 30/04/2012**) dal 02/05/2012 al 31/10/2015;
- Segretario Amministrativo del Centro di spesa autonomo della Scuola IaD dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (**D.R. n. 1083 del 18/04/2012**);
- Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso la Scuola IaD dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (dal 01 settembre 2008);
- Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso la Scuola IaD dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (ottobre 2007 – settembre 2008);
- Assegno biennale per attività di ricerca (2005-2006) – Università "Tor Vergata" - con il programma "Letteratura, didattica e rete";
- Stagista presso la Consip S.p.A. settore Marketing e Comunicazione (*novembre 2005 – aprile 2006*);
- Gestione segreteria didattica dei Corsi di Laurea *in modalità teledidattica* "Educazione professionale" della Facoltà di Medicina e Chirurgia e "Scienze dell'educazione e della formazione" della Facoltà di Lettere e Filosofia, dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata";
- Assistente alla Direzione della Scuola IaD - Università "Tor Vergata" - per le attività di gestione e acquisizione delle risorse, progetti di finanziamento e organizzazione e gestione delle commesse formative;
- Supporto al Sistema Gestione Qualità ISO 9001:2000 per i processi e le procedure per l'erogazione di corsi a distanza della Scuola IaD.

Istruzione e formazione 2020

Corso di Formazione "Trattamento fiscale e previdenziale degli emolumenti corrisposti a personale esterno" – **webinar online, 29 aprile 2020**

2019

Corso di Formazione "Incarichi, consulenze e rapporti di collaborazione: novità 2019. Rapporti tra la redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme relative agli acquisti di beni e servizi sotto soglia" – **Venezia, 27-28-29 marzo 2019**

2018

Percorso formativo di approfondimento completo Scuola permanente dei Responsabili amministrativi dei Centri Autonomi di gestione su "Amministrazione digitale", "Contrattualistica. Atti di gara", "Il procedimento amministrativo" – "Contratti di collaborazione esterni" – "Progetti di ricerca nazionale" – "Il ruolo del RUP" (**Roma - Fondazione CRUI aprile e maggio 2018 – 28 ore**)

2018

Corso di formazione sulla Dematerializzazione dei processi di acquisto.

2018

Corso di formazione in materia di Anticorruzione.

2017

Corso di Formazione "Dalla determina semplificata alla verifica degli operatori economici: come cambiano le procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia dopo il correttivo al codice degli appalti. La riforma Madia: Nuove tipologie contrattuali della P.A." – **Ferrara, 02-03-04 ottobre 2017 (18 ore)**;

Corso di aggiornamento professionale "Modalità di acquisizione dei beni e servizi" - **Roma, 11 luglio 2017 (4 ore – USR Tor Vergata)**;

Corso di Formazione INPS Valore P.A. 2016 in "Tutela della privacy e diritto di accesso. La Pubblica Amministrazione alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali" – **Università Roma Tre (dal 3 marzo al 7 aprile 2017 – 60 ore)**;

Percorso formativo di approfondimento completo Scuola permanente dei Responsabili amministrativi dei Centri Autonomi di gestione su "Trasparenza e anticorruzione" – "La gestione per processi e la valutazione delle competenze" – "Horizon 2020" – "Approfondimenti sul nuovo codice dei contratti pubblici" (**Roma - Fondazione CRUI 13-14 aprile e 4-5 maggio 2017 – 28 ore**);

Corso di aggiornamento professionale "Gli strumenti del programma per la razionalizzazione degli acquisti della P.A. Focus su Convenzioni e MePA" - **Roma, 20 aprile 2017 (3,5 ore – USR Tor Vergata)**;

Corso di aggiornamento professionale "Gli strumenti del programma per la razionalizzazione degli acquisti della P.A. Focus su Convenzioni e MePA" - **Roma, 29 marzo 2017 (3 ore – USR Tor Vergata)**;

Corso di aggiornamento professionale "Stesura della documentazione (determina a contrarre) propedeutica agli affidamenti di cui all'art. 36 del DLgs 18 aprile 2016 n. 50" - **Roma, 02 marzo 2017 (3 ore – USR Tor Vergata)**;

Giornata di confronto sulle modalità di acquisizione di beni e servizi – **Roma, 14 febbraio 2017 (4 ore - USR Tor Vergata)**;

Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA - **Videoconferenza 7-8-9 febbraio 2017 (21 ore)**;

Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA - **Videoconferenza 1-2-3 febbraio 2017 (21 ore)**;

2016

Corso di Formazione teorico-pratico su "Acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria" (**Lecce, 04-05 ottobre 2016**);

Capacità e competenze personali

2014

Corso di Formazione su "Registro unico delle fatture, piattaforma dei crediti, attestazione dei tempi di pagamento e la fattura elettronica nelle Università" – **Roma, 6-7 ottobre 2014 – 14 ore;**

Corso di Formazione su "La Disciplina dei contratti pubblici. Novità in materia previdenziale e fiscale" – **Napoli, 19-20-21 novembre 2014 – 21 ore;**

Corso di Formazione Nazionale su "Le Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane" – **Roma, 19-20-21 febbraio 2014;**

Partecipazione seminario su "Il Sistema Unico di Progetto nell'ambito della ricerca e della formazione" – **Roma, 18 marzo 2014;**

Corso di Formazione su "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi" – **Roma, 24/25 settembre 2014 – 13 ore;**

Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA – **Roma, 5-6-7 febbraio 2014 – 21 ore;**

Corso di aggiornamento professionale su "Le norme sulla revisione della spesa pubblica e gli acquisti sotto soglia comunitaria. Focus sul MEPA" – **USR Tor Vergata 12 marzo 2014;**

Corso di aggiornamento professionale su "Il Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione. Focus sul MEPA" - **USR Tor Vergata 31 gennaio 2014;**

2013

Corso di formazione su "Le Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane" – **Siena, 26-27-28 febbraio 2013;**

2012

Giornata della Trasparenza "Guidati dall'In-formazione" – **USR Tor Vergata, 13 dicembre 2012;**

Corso di aggiornamento professionale su "Le Nuove Regole Contabili nelle Università" – **Roma, 22-23 novembre 2012;**

Corso di aggiornamento professionale su "La competenza economica e il budget";

2010

Corso di Perfezionamento in "*Comunicazione e Management per Organizzazioni Universitarie*" presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Roma "Tor Vergata";

2008

Seminario sulla Riforma Universitaria ai sensi del DM 270/2004 – **Fondazione CRUI, 28 novembre 2008;**

2005

Master di primo livello in "*E- Procurement*" presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Roma "Tor Vergata";

1996 – 2002

Laurea in Lettere, conseguita con 110/110 e lode presso Università degli studi di Roma "Tor Vergata".
Tesi di Laurea in Letteratura italiana moderna e contemporanea: "*L'Angelo impuro. Pier Paolo Pasolini dalla poesia al cinema*" (Rel. Prof. Rino Caputo);

1991 – 1996

Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Statale "Giovanni Vailati" di Genzano di Roma.

Madrelingua(e) **Italiano**

Altre lingue

Inglese
Francese

Livello europeo ()*

Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale		Produzione scritta	
B2	Avanz.	C1	avanz.	B1	Interm.	B2	Interm.	B1	Interm.
C1	avanz.	C1	avanz.	B1	Interm.	B2	Interm.	B1	Interm.

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Tiziana Giordano