

Marisa Leonardi

INFORMAZIONI PERSONALI



 06 7259 2559

 leonardi@amm.uniroma2.it

[Luogo e data di nascita](#)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1944 Università degli studi di Roma "Tor Vergata"

Da maggio 2017 ad oggi Responsabile: Divisione 4 (offerta formativa) – Direzione I

Da ottobre 2016 a Maggio 2017 Responsabile: Coordinamento offerta formativa, accreditamento corsi di studio. Formazione .
insegnanti e rapporti con le scuole

Da ottobre 2015 a settembre 2016 Vice Capo Divisione 2 (con delega sulle Ripartizioni 1 e 2) – DIREZIONE I

Dal 2007 al 2015 **Divisione I, Ripartizione V, Settore I - Ufficio regolamenti didattici e studenti part-time**

principali attività

Offerta Formativa

- Gestione amministrativa dell'offerta formativa dei corsi di studio
- Gestione delle procedure di accreditamento dei corsi di studio in attuazione delle disposizioni di legge che prevedono l'introduzione del sistema di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie, della valutazione periodica della qualità, dell'efficienza e dei risultati conseguiti dagli atenei e il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e di ricerca delle università (sistema AVA)
- Procedure per l'istituzione dei corsi di studio
- Procedure per la modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio
- Procedure di modifica del Regolamento didattico di Ateneo
- Raccordo tra l'amministrazione centrale e i dipartimenti per l'accREDITamento dei corsi di studio: pianificazione e organizzazione delle attività, comunicazione istituzionale degli adempimenti e delle scadenze, attività di consulenza e supporto relativamente a tutti gli aspetti normativi connessi, il tutto in stretta collaborazione con il Presidio di Qualità di Ateneo
- Attività di elaborazione, reporting e monitoraggio dati per le esigenze del Nucleo di Valutazione e del Presidio di Qualità di Ateneo
- Amministratore del sistema informativo interno per la gestione della didattica dei corsi di studio
- Amministratore della banca dati per la gestione dell'offerta formativa, degli ordinamenti didattici dei corsi di studio e della qualità dei corsi di studio (SUA-CdS)

Tirocinio Formativo Attivo (TFA)

- Istituzione dei percorsi di TFA per l'abilitazione all'insegnamento
- Organizzazione e gestione dei concorsi (prova nazionale e prove di Ateneo) per l'accesso ai corsi di TFA
- Gestione dei procedimenti amministrativi relativi al Tirocinio Formativo Attivo
- Attività di elaborazione, reporting e monitoraggio dati per le esigenze dell'Ufficio Statistico e dell'Ufficio Scolastico Regionale

Studenti Part-Time

- Procedure per la selezione degli studenti per attività di collaborazione a tempo parziale di cui all'art. 13 legge 390/91
- Predisposizione bandi
- Nomina vincitori, assegnazioni, sostituzioni, contratti
- Predisposizione liquidazioni per studenti assegnati ai servizi generali di Ateneo
- Attività di elaborazione, reporting e monitoraggio dati per dell'Ufficio Statistico

Da luglio 2014 ad oggi Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

mansione **Componente**

Nominata con D.R. n. 1533 del 14 luglio 2014 componente del gruppo di lavoro per l'istituzione, l'organizzazione dei procedimenti di selezione e attivazione dei percorsi relativi al II ciclo del Tirocinio Formativo Attivo (TFA).

Da ottobre 2013 ad oggi Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Comitato di Coordinamento del Tirocinio Formativo Attivo

mansione **Segretario**

Nominata con D.R. n. 3149 del 2 ottobre 2013 segretario del Comitato di Coordinamento del TFA sulla base dell'esperienza maturata come responsabile del Procedimento Amministrativo del I ciclo TFA.

Dal 23 dicembre 2010 ad oggi Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Presidio Qualità di Ateneo

mansione **Membro di Supporto**

Nominata con D.R. n. 4559 del 23 dicembre 2010 membro di supporto del Presidio di Qualità e riconfermata con D.R. n. 428 del 1 febbraio 2013

dal 14 luglio 2014 al 31 luglio 2014 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

mansione **Membro Ateneo Università Tor Vergata**

Nominata con D.D.G. n. 175 del 10 luglio 2014 membro della Commissione di vigilanza per lo svolgimento della selezione relativa all'accesso al II ciclo del Tirocinio Formativo Attivo finalizzati al conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento

dal dicembre 2012 all'ottobre 2014 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Ufficio Progettazione grafica e stampa pergamene

mansione **Responsabile ad interim**

attività Gestione amministrativa e organizzativa delle attività proprie del Settore

dal 2008 al 2014 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

mansione **Componente Commissione**

Componente Commissione giudicatrice degli esami di stato di abilitazione all'esercizio delle professioni sanitarie come rappresentante del MIUR

Dal giugno 2012 al luglio 2013
mansione **Componente**

Nominata con D.R. n. 1837 del 27 giugno 2012 componente del gruppo di lavoro istituito per l'istituzione, l'organizzazione dei procedimenti di selezione e attivazione dei percorsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA)

Da maggio 2012 al luglio 2013
mansione **Responsabile del Procedimento Amministrativo**

Nominata con D.R. n. 1256 del 3 maggio 2012 Responsabile del Procedimento Amministrativo per la selezione per le modalità di ammissione ai Corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) per l'insegnamento nella scuola secondaria di I e II grado

Dicembre 2012
mansione **Responsabile del Procedimento Amministrativo**

Nominata con D.R. n. 3827 del 12 dicembre 2012 Responsabile del Procedimento Amministrativo per la selezione per l'individuazione delle scuole secondarie di I e II grado disponibili ad accogliere i vincitori della selezione del concorso di Tirocinio Formativo Attivo, di cui all'art. 11 decreto MIUR 10 settembre 2010, n. 249, effettuata presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata

nel febbraio 2010 (triennio 2010-2012)
mansione **Componente Commissione**

Nominata con D.R. 538 del 17 febbraio 2010 componente della Commissione per il monitoraggio delle attività in essere presso l'Ateneo la raccolta dati e lo sviluppo di strategie di incremento o di innovazione delle attività già avviate e da avviare in relazione alle linee generali di indirizzo definite con D.M. 3 luglio 2007, n. 362

2003
mansione **Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Divisione I, Ripartizione I, Settore IV – Regolamenti didattici Studenti part-time
Responsabile D.R. 2466**

principali attività

- Collaborazioni studentesche part-time
- Modifiche di statuto didattiche dei corsi di laurea, dei diplomi universitari e delle scuole di specializzazione
- Borse di studio per i corsi di laurea e D.U.
- Diritto allo studio - Rapporti con ADISU

- 1998 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Divisione I, Ripartizione I, Settore VII
mansione **Responsabile D.R. n. 1745**
- principali attività
- Collaborazioni studentesche part-time
 - Modifiche di statuto didattiche dei corsi di laurea, dei diplomi universitari e delle scuole di specializzazione
 - Borse di studio per i corsi di laurea e D.U.
 - Diritto allo studio - Rapporti con ADISU
- 1998 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Divisione I, Ripartizione I, Settore VIII - Collaborazioni studentesche part-time – Diritto allo studio – borse di Studio
mansione **Responsabile D.R. 1450**
- principali attività
- Collaborazioni studentesche part-time
 - Borse di studio per i corsi di laurea e D.U.
 - Diritto allo studio - Rapporti con ADISU
- dal 10 giugno 1993 al 8 settembre 1995 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Ufficio Organi Collegiali
mansione **Responsabile**
- principali attività Redazione degli atti amministrativi deliberati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione e trasmissione degli atti agli Uffici Amministrativi di Ateneo
- Nel luglio 2001 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
mansione **Componente**
- Nominata con D.R. n. 1927 del 9 luglio 2001 componente del gruppo di lavoro per i provvedimenti relativi all'avvio della sperimentazione didattica dell'Ateneo.
- In tale occasione si occupa dell'applicazione del D.M. 509/99 come referente per l'Ateneo. Svolge attività di consulenza per i Presidi di Facoltà e gestisce i rapporti con il CINECA per l'inserimento nella banca dati degli ordinamenti didattici dei CdS
- dal 9 dicembre 1991 al 10 giugno 1993 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Comitato per il Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti e della Ricerca Scientifica
mansione **Segretario**
- Nominata con D.R. 9 dicembre 1991 segretario del Comitato per il Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti e della Ricerca Scientifica
- dal 24 giugno 1991 al 23 luglio 1991 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Ufficio Coordinamento Dipartimenti
mansione **Responsabile**
- Con Ordine di Servizio n. 592 sostituisce temporaneamente il Dott. Demetrio Falcone come Responsabile dell'Ufficio Coordinamento Dipartimenti e Ricerca Scientifica

dal 18 giugno 1990 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
al 8 dicembre 1991 **Segreteria Tecnica della Direzione Amministrativa**

mansione **Impiegato**

principali attività Segreteria tecnica con riferimento all'attività di supervisione degli atti amministrativi

dal 17 dicembre 1984 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
al 17 giugno 1990 **Ufficio Coordinamento Dipartimenti**

mansione **Impiegato**

principali attività

- Predisposizione degli atti amministrativi concernenti l'attivazione dei Dipartimenti, Centri Interdisciplinari e Centri di Servizi;
- Rapporti con la Commissione d'Ateneo per la Sperimentazione;
- Nomina Direttore del Dipartimento, Giunta di Dipartimento nonché dei Centri;
- Collegamenti con gli altri settori dell'Ateneo in conseguenza dell'autonomia amministrativa e contabile dei Dipartimenti e dei Centri;
- Collegamento tra i Dipartimenti e Centri con gli Organi Collegiali dell'Ateneo con relativa istruttoria degli argomenti da portare all'approvazione dei suddetti organi;
- Bilanci di previsione e consuntivi dei Dipartimenti;
- Tenuta registri IVA per tutto l'Ateneo e per i Dipartimenti con gli adempimenti consequenziali, emissione fatture, contratti c/terzi.

ULTERIORI ATTIVITA' PROFESSIONALI

Ottobre 2015 **Partecipazione in qualità di relatore al Convegno: "ACCREDITAMENTO PERIODICO DEI CORSI DI STUDIO (ANVUR)"**
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Nel 2006 – 2007 - 2008 **Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**

E' nominata con D.R. membro della Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di incarichi di collaborazione per i servizi resi dall'Ateneo. Studenti Part-Time

Nel giugno 2006 **Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze**

E' nominata, in qualità di Coordinatore Amministrativo, nel gruppo di lavoro per la programmazione e l'attuazione delle attività tecnico amministrative e di supporto al comitato scientifico e al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione previsti dall'accordo di collaborazione tra SSEF e l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Nel giugno 2006 **Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze**

E' nominata nel gruppo di lavoro per la progettazione, la programmazione e la realizzazione di un Corso di Laurea da destinare ai dipendenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nel 1996 – 1997 – 1998 -
1999 - 2000 -2002 **Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**

E' nominata con D.R. Segretario della Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di incarichi di collaborazione per i servizi resi dall'Ateneo. Studenti Part-Time

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 1978/1979 Diploma di maturità scientifica
XXX Liceo Scientifico di Roma
Via Aquilonia - Roma

FORMAZIONE
PROFESSIONALE

Gennaio 2020 Corso Privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali" (GDPR-01; attestato del 29 gennaio)
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Dal 30 al 31 gennaio 2020 L'internazionalizzazione dell'offerta formativa – 30 e 31 gennaio
FondazioneCRUI

Dal 14 al 15 novembre 2019 4° Coordinamento organizzativo nazionale di MDQNext – Pisa, 14 e 15 novembre
MDQNext - Coordinamento organizzativo nazionale dei Manager didattici per la qualità

Da 13 al 14 novembre 2017 2° Coordinamento Organizzativo dei Manager Didattici per la Qualità – MDQNext
Parma 13 e 14 novembre 2017
MDQNext - Coordinamento organizzativo nazionale dei Manager didattici per la qualità

Dal 5 al 6 aprile 2017 Percorso formativo: "NUOVI REQUISITI E PROCEDURE PER L'ACCREDITAMENTO INIZIALE E PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO"
Presso Fondazione CRUI

Da 27 al 28 ottobre 2016 1° Coordinamento organizzativo nazionale di MDQNext – Chieti, 27-28 ottobre 2016
MDQNext - Coordinamento organizzativo nazionale dei Manager didattici per la qualità

21/10/2016 Corso di formazione: "REQUISITI E PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO PERIODICO IN AVA.2.0"
Presso Fondazione CRUI

06/07/2015 Seminario "INTERNAZIONALIZZAZIONE D'ATENELO ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI CORSI CONGIUNTI"
Presso Fondazione CRUI

Da novembre 2013 a Gennaio 2014 Corso di formazione in Diritto Amministrativo (corso base)
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

10/12/2012 Seminario sul DM 17/10 "REQUISITI NECESSARI DEI CORSI DI STUDIO. CONFRONTO CON LA NORMATIVA VIGENTE E RIFLESSIONE CONGIUNTA"
Presso Fondazione CRUI

15-16/10/2012 Corso di formazione " ASSICURAZIONE E VALUTAZIONE INTERNA DELLA QUALITÀ"
Presso Fondazione CRUI

24/04/2012 Ottenimento del Certificato European Computer Driving Licence (ECDL)
Rilasciato da AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

- Strumenti di presentazione
- Uso delle basi di dati
- Fogli elettronici
- Elaborazione testi
- Navigazione e comunicazione in rete
- Uso del computer e gestione dei file
- Concetti di base dell'ICT

- 26/03/2012 Corso di formazione "INTERNALIZZAZIONE L'OFFERTA FORMATIVA: CORSI DI STUDIO INTERNAZIONALI, NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ASPETTI OPERATIVI"
Presso Fondazione CRUI
- 18/02/2012 Seminario "Nuovo seminario sul D.M. 17/2010 alla luce delle novità introdotte dal D.M. n.50 23 dicembre 2010"
Presso Fondazione CRUI
- 26/01/2012 Convegno "LO SPAZIO EUROPEO DELL'ISTRUZIONE SUPERIORE: ANALISI DELL'ATTUALITÀ E PROSPETTIVE DI SVILUPPO"
Organizzato del Consiglio Universitario Nazionale
- 11/11/2011 Seminario "LE PRATICHE DI VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO NELLA RIFORMA GELMINI (L. 240/10)"
Organizzato da Fondazione CRUI
Presso Università di Roma Tre – Aula Magna Facoltà di Lettere e Filosofia
- 04/03/2011 Seminario sul DM 17/2010 "REQUISITI NECESSARI DEI CORSI DI STUDIO. CONFRONTO CON LA NORMATIVA VIGENTE E RIFLESSIONE CONGIUNTA"
Presso Fondazione CRUI

- 11/06/2010 Seminario di formazione “LINEE GUIDA DELLA RIFORMA DELLA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE. La Riforma Brunetta – D.Lgs. 150/09 di attuazione della L. 15/09”
Organizzato da Co.In.Fo.
Presso Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
- 29/01/2010 Seminario “RIFORMA UNIVERSITARIA E FUNZIONALITÀ DELLE BANCHE-DATI “NOTA MINISTERIALE 160 DEL 04 SETTEMBRE 2009”
Presso Fondazione CRUI
- 29/05/2007 Seminario Europeo “LAUREARE L’ESPERIENZA” – “Riconoscere l’apprendimento informale nelle carriere degli studenti universitari”
Università LUMSA – Facoltà di Scienze della Formazione
- 09/03/2007 Giornate di studio sul tema: “I RIFLESSI DELLA LEGGE FINANZIARIA SUL SISTEMA UNIVERSITARIO”
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
- 28/01/2005 Corso di formazione “LINGUA INGLESE” Livello Base
Periodo ottobre 2004 – gennaio 2005 per complessive 40 ore.
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
- 27/01/2005 Corso di formazione in “COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE UNIEVRSITARIA”
svolto dal 24 giugno al 28 ottobre 2004 per complessive 60 ore.
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

ENCOMI E PUBBLICI RINGRAZIAMENTI

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows
- Ottima conoscenza delle suite Microsoft Office e LibreOffice
- Certificato European Computer Driving Licence (ECDL)
- Buona conoscenza nell’utilizzo di DB in Access