

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Stefania Martorelli**

E-mail **stefania.martorelli@uniroma2.it**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	4.12.2006 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Contratto di lavoro tempo indeterminato categoria D, area amministrativa gestionale dal 24.09.2007 Responsabile di Settore <ul style="list-style-type: none">- Responsabile del Coordinamento Attività di Ricerca - Settore V – Convenzioni, contratti e fondazioni. (dal 24.09.2007 - 26.03.2009)- Responsabile del Coordinamento Attività di Ricerca - Settore V – Convenzioni, contratti e fondazioni. (25.05.2010 - 27.11.2011)- Responsabile della Divisione V – Ripartizione II – Settore I Contratti, Convenzioni, fondazioni e Consorzi (già Coordinamento Attività di Ricerca - Settore V – Contratti, Convenzioni, fondazioni e Consorzi). (dal 28.11.2011)- Responsabile della Direzione II- Divisione III- Ripartizione III "Convenzioni per la Didattica e per la Ricerca" (dal 7.10.2015) e, a far tempo dal 14.02.2017, responsabile del "Coordinamento delle competenze relative allo stato giuridico ed economico del personale ricercatore (D.R. n. 5322/2017);- Attualmente Responsabile della Ripartizione "Convenzioni per la Ricerca" e della Ripartizione "Competenze relative allo stato giuridico ed economico del personale ricercatore"
Date	1.02.2006 - 3.12.2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Contratto di lavoro a tempo determinato categoria D, posizione economica 1, area amministrativa gestionale presso Divisione II – Ripartizione IV – Settore: Contratti e Convenzioni.
Date	14.03.2005 - 31.01.2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
Tipo di impiego	Contratto di diritto privato d'opera professionale (6 mesi rinnovato)

Principali mansioni e responsabilità	Contratto di diritto privato d'opera professionale "Consulenza tecnica – amministrativa, ricerca e fornitura di dati e materiali in materia convenzionale".
Date	04.11.2004 - 03.02.2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
Tipo di impiego	Contratto di natura occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di natura occasionale, presso l'Amministrazione Centrale Divisione II – Ripartizione IV – Settore: Contratti e Convenzioni, "Censimento e organizzazione di dati, materiali e prassi ai fini della predisposizione di modelli procedurali e connessa elaborazione di formulari".
Date	07.07.2004 - 06.10.2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
Tipo di impiego	Contratto di natura occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di natura occasionale presso il Dipartimento di Diritto e Procedura Civile della Facoltà di Giurisprudenza, per lo svolgimento di un'indagine che, nell'ambito della ricerca conclusasi nella prima parte dell'anno riguardante la situazione delle iniziative condivise in particolari consorzi, alla quale partecipa l'Università, integri il monitoraggio già effettuato con profili anche di rilevanza applicativa.
Date	23.03.2004 - 22.06.2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
Tipo di impiego	Contratto di natura occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di natura occasionale presso il Dipartimento di Diritto e Procedura Civile della Facoltà di Giurisprudenza, per lo svolgimento di un'indagine avente ad oggetto la formazione e lo sviluppo dei consorzi ai quali partecipa l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ed in particolare sul quadro attuale e sulle prospettive per l'anno in corso, acquisendo ed ordinando i dati sulla consistenza generale del fenomeno anche in termini patrimoniali.

ALTRI INCARICHI

Date	da ottobre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
Tipo di impiego	Componente comitato esecutivo nell'ambito del Progetto Neurobiotech
Principali mansioni e responsabilità	nato dalla collaborazione tra IRCSS Neuromed, l'Università degli Studi del Molise, l'Università degli Studi di Roma Sapienza, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e il Consiglio Nazionale delle Ricerche
Date	7.07.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
Tipo di impiego	Segretario Commissione
Principali mansioni e responsabilità	Segretario per la Commissione giudicatrice dei laureati candidati ai 300 premi di Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) "Sebastiano e Rita Raeli" per il 2010 (D.R. n. 2596 del 7.07.2010).
Date	dal 17.06.2010 al 22.06.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
Tipo di impiego	Segretario Commissione
Principali mansioni e responsabilità	Segretario per la Commissione giudicatrice dei laureati candidati ai 300 premi di Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) "Sebastiano e Rita Raeli" per il 2010 (D.R. n. 2233 del 17.06.2010).

Date	dal 12.12.2007 al 30.04.2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
Tipo di Impiego	Segretario Commissione
Principali mansioni e responsabilità	Segretario per la Commissione (istituita con D.R. n. 318 del 12.02.2007) incaricata di predisporre uno studio di fattibilità economico-finanziaria per la realizzazione di un Polo Sportivo multifunzionale – Città dello Sport.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Excel
Date	2013/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA In collaborazione con Baicr Cultura della Relazione scarl e in convenzione con INPS Gestione Dipendenti Pubblici
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Aggiornamento Professionale in "La Valorizzazione delle Informazioni e i percorsi di digitalizzazione nella PA: competenze distintive e strumenti di analisi".
Date	dal 1999 al 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Laurea in economia delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari, Argomento tesi "La riforma del diritto societario applicata alle Assicurazioni".
Qualifica conseguita	Votazione 105/110.
Date	dal 1993 al 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO "ISTITUTO SALESIANO VILLA SORA"
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità

CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA":

- Partecipazione all'iniziativa "**Unitorvergata solidale e performance di Ateneo**" – Giornata della trasparenza 2016, (13.12.2016).
- Partecipazione all'iniziativa "**Stress lavoro - correlato: valutazione dello stress lavorativo nell'Università**" – Giornata della trasparenza 2015, (02.03.2015).
- **Corso di Diritto Amministrativo**, (21.11.2013 – 23.01.2014).
- Partecipazione all'iniziativa "**Trasparenza, Integrità e Anticorruzione. Nuovi strumenti per l'etica pubblica**" – Giornata della trasparenza 2013, (16.12.2013).
- Corso Formativo in "**Innovazioni normative in Tema di Prevenzione della Corruzione nella PA**", (Ottobre 2013).
- Corso di Aggiornamento Professionale in "**L'abuso di Ufficio e la legittimità dell'azione amministrativa**" (29.05.2013)
- Partecipazione all'iniziativa "**Guidati dall'In – formazione**" – Giornata della trasparenza 2012, (13.12.2012)
- Corso di Aggiornamento Professionale in "**Diritto Processuale Amministrativo**", (24.11.2010 –

19.01.2011)

- Seminario di formazione “**Linee guida della riforma della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche. La Riforma Brunetta – Decreto L.vo 150/09 di attuazione della L. 15/09**”, (05.05.2010)
- Corso di Formazione di Lingua Spagnola “Livello Intermedio” , (10.02.2009 – 19.05.2009)
- Corso di Formazione di Lingua Spagnola “Livello Base” , (18.04.2008 – 17.12.2008).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura OTTIMO
Capacità di scrittura OTTIMO
Capacità di espressione orale OTTIMO

SPAGNOLO

Capacità di lettura BUONO
Capacità di scrittura BUONO
Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in gruppo. Abitudine a lavorare per problemi e obiettivi.
Lavoro in team, lavoro in strutture gerarchicamente organizzate, gestione delle relazioni istituzionali, acquisite durante le esperienze professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza Applicativi Ms Office (Windows, Power Point, Excel, Access, Publisher).

**AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO
DATI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Stefania Martorelli