**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**


| | |
|---|---|
| Nome | **Stefania Martorelli** |
| E-mail | **stefania.martorelli@uniroma2.it** |
| Nazionalità | Italiana |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| Date | **4.12.2006 ad oggi** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"** |
| Tipo di impiego | **Contratto a tempo indeterminato** |
| Principali mansioni e responsabilità | Contratto di lavoro tempo indeterminato Area Funzionari |

**dal 24.09.2007 Responsabile di Settore**

- Responsabile del Coordinamento Attività di Ricerca - Settore V – Convenzioni, contratti e fondazioni. (dal 24.09.2007 - 26.03.2009)
- Responsabile del Coordinamento Attività di Ricerca - Settore V – Convenzioni, contratti e fondazioni. (25.05.2010 - 27.11.2011)
- Responsabile della Divisione V – Ripartizione II – Settore I Contratti, Convenzioni, fondazioni e Consorzi (già Coordinamento Attività di Ricerca - Settore V – Contratti, Convenzioni, fondazioni e Consorzi). (dal 28.11.2011)
- Responsabile della Direzione II- Divisione III- Ripartizione III "Convenzioni per la Didattica e per la Ricerca" (dal 7.10.2015) e, a far tempo dal 14.02.2017, responsabile del "Coordinamento delle competenze relative allo stato giuridico ed economico del personale ricercatore (D.R. n. 5322/2017);
- Responsabile Dir VI – Area 1 - Div 1 – Rip 4 Competenze relative allo stato giuridico ed economico del personale ricercatore (dal 2020);

| | |
|---|---|
| Date | **1.02.2006 - 3.12.2006** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"** |
| Tipo di impiego | **Contratto a tempo determinato** |
| Principali mansioni e responsabilità | Contratto di lavoro a tempo determinato categoria D, posizione economica 1, area amministrativa gestionale presso Divisione II – Ripartizione IV – Settore: Contratti e Convenzioni. |

| | |
|---|---|
| Date | **14.03.2005 - 31.01.2006** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"** |
| Tipo di impiego | **Contratto di diritto privato d'opera professionale (6 mesi rinnovato)** |

| | |
|---|---|
| Principali mansioni e responsabilità | Contratto di diritto privato d'opera professionale "Consulenza tecnica – amministrativa, ricerca e fornitura di dati e materiali in materia convenzionale". |
| Date | **04.11.2004 - 03.02.2005** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"** |
| Tipo di impiego | **Contratto di natura occasionale** |
| Principali mansioni e responsabilità | Incarico di natura occasionale, presso l'Amministrazione Centrale Divisione II – Ripartizione IV – Settore: Contratti e Convenzioni, "Censimento e organizzazione di dati, materiali e prassi ai fini della predisposizione di modelli procedimentali e connessa elaborazione di formulari". |
| Date | **07.07.2004 - 06.10.2004** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"** |
| Tipo di impiego | **Contratto di natura occasionale** |
| Principali mansioni e responsabilità | Incarico di natura occasionale presso il Dipartimento di Diritto e Procedura Civile della Facoltà di Giurisprudenza, per lo svolgimento di un'indagine che, nell'ambito della ricerca conclusasi nella prima parte dell'anno riguardante la situazione delle iniziative condivise in particolari consortili, alla quale partecipa l'Università, integri il monitoraggio già effettuato con profili anche di rilevanza applicativa. |
| Date | **23.03.2004 - 22.06.2004** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"** |
| Tipo di impiego | **Contratto di natura occasionale** |
| Principali mansioni e responsabilità | Incarico di natura occasionale presso il Dipartimento di Diritto e Procedura Civile della Facoltà di Giurisprudenza, per lo svolgimento di un'indagine avente ad oggetto la formazione e lo sviluppo dei consorzi ai quali partecipa l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ed in particolare sul quadro attuale e sulle prospettive per l'anno in corso, acquisendo ed ordinando i dati sulla consistenza generale del fenomeno anche in termini patrimoniali. |

## ALTRI INCARICHI

| | |
|---|---|
| Date | **da ottobre 2014** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"** |
| Tipo di impiego | **Componente comitato esecutivo nell'ambito del Progetto Neurobiotech** |
| Principali mansioni e responsabilità | promosso dalla collaborazione tra IRCSS Neuromed, l'Università degli Studi del Molise, l'Università degli Studi di Roma Sapienza, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e il Consiglio Nazionale delle Ricerche |
| Date | **7.07.2010** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"** |
| Tipo di Impiego | **Segretario Commissione** |
| Principali mansioni e responsabilità | Segretario per la Commissione giudicatrice dei laureati candidati ai 300 premi di Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) "Sebastiano e Rita Raeli" per il 2010 (D.R. n. 2596 del 7.07.2010). |
| Date | **dal 17.06.2010 al 22.06.2010** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"** |
| Tipo di Impiego | **Segretario Commissione** |
| Principali mansioni e responsabilità | Segretario per la Commissione giudicatrice dei laureati candidati ai 300 premi di Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) "Sebastiano e Rita Raeli" per il 2010 (D.R. n. 2233 del 17.06.2010). |

| | |
|---|---|
| Date | **dal 12.12.2007 al 30.04.2007** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"** |
| Tipo di Impiego | **Segretario Commissione** |
| Principali mansioni e responsabilità | Segretario per la Commissione (istituita con D.R. n. 318 del 12.02.2007) incaricata di predisporre uno studio di fattibilità economico-finanziaria per la realizzazione di un Polo Sportivo multifunzionale – Città dello Sport. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| Date | **2024** |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA**<br>**Master di I livello**<br>Le Professioni Economico Contabili<br>Votazione 110/110 e lode |
| Date | **2013/2014** |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA**<br>**In collaborazione con Baicr Cultura della Relazione scarl e in convenzione con INPS Gestione Dipendenti Pubblici** |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Aggiornamento Professionale in "La Valorizzazione delle Informazioni e i percorsi di digitalizzazione nella PA: competenze distintive e strumenti di analisi". |
| Date | **dal 1999 al 2003** |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA** |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diploma di Laurea in economia delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari,<br>Argomento tesi "La riforma del diritto societario applicata alle Assicurazioni". |
| Qualifica conseguita | Votazione 105/110. |
| Date | **dal 1993 al 1998** |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **LICEO SCIENTIFICO "ISTITUTO SALESIANO VILLA SORA"** |
| Qualifica conseguita | Diploma di Maturità |

### CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA":

- Percorso formativo "Sviluppo delle competenze amministrative contabili – 5 moduli con esami finali (anno 2022)
- "Il Nuovo Codice Privacy - Corso Privacy per le Persone Autorizzate al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03 novellato dal D.lgs. 101/18)" (INCP_001) – con esame finale (anno 2020)
- Corso Privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali" (GDPR-01) con esame finale (anno 2020)
- "Master Unolegal Modulo 5: Responsabili HR" con esame finale (anno 2020)
- Partecipazione all'iniziativa **"Unitorvergata solidale e performance di Ateneo"** – Giornata della trasparenza 2016, (13.12.2016).
- Partecipazione all'iniziativa **"Stress lavoro - correlato: valutazione dello stress lavorativo nell'Università"** – Giornata della trasparenza 2015, (02.03.2015).
- **Corso di Diritto Amministrativo**, (21.11.2013 – 23.01.2014).
- Partecipazione all'iniziativa **"Trasparenza, Integrità e Anticorruzione. Nuovi strumenti per l'etica pubblica"** – Giornata della trasparenza 2013, (16.12.2013).
- Corso Formativo in **"Innovazioni normative in Tema di Prevenzione della Corruzione nella PA",**

(Ottobre 2013 ).

- Corso di Aggiornamento Professionale in **"L'abuso di Ufficio e la legittimità dell'azione amministrativa"** (29.05.2013)
- Partecipazione all'iniziativa **"Guidati dall'In – formazione**" – Giornata della trasparenza 2012, (13.12.2012)
- Corso di Aggiornamento Professionale in **"Diritto Processuale Amministrativo",** (24.11.2010 – 19.01.2011)
- Seminario di formazione **"Linee guida della riforma della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche. La Riforma Brunetta – Decreto L.vo 150/09 di attuazione della L. 15/09",** (05.05.2010)
- Corso di Formazione di Lingua Spagnola "Livello Intermedio" , (10.02.2009 – 19.05.2009)
- Corso di Formazione di Lingua Spagnola "Livello Base" , (18.04.2008 – 17.12.2008).

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | **ITALIANO** |
| ALTRE LINGUE | |
| | **INGLESE** |
| Capacità di lettura | OTTIMO |
| Capacità di scrittura | OTTIMO |
| Capacità di espressione orale | OTTIMO |
| | **SPAGNOLO** |
| Capacità di lettura | BUONO |
| Capacità di scrittura | BUONO |
| Capacità di espressione orale | BUONO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE | Capacità di lavorare in gruppo. Abitudine a lavorare per problemi e obiettivi. Lavoro in team, lavoro in strutture gerarchicamente organizzate, gestione delle relazioni istituzionali, acquisite durante le esperienze professionali |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Ottima conoscenza Applicativi Ms Office (Windows, Power Point, Excel, Access, Publisher). |
| PATENTE O PATENTI | Patente B |
| **AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI** | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/03 |

Stefania Martorelli