

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail

PASTORE GIUSEPPINA
0672593997
g.pastore@amm.uniroma2.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
18.11.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 12.10.2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Area amministrativa-gestionale – Amministrazione centrale
Università degli Studi di Roma Tor Vergata

- Principali mansioni e responsabilità

Qualifica: EP5 – RESPONSABILE della Divisione 3 “Servizi agli Studenti” che comprende le seguenti Ripartizioni e Servizi:

- Ufficio di Segreteria
- Ripartizione 1 Affari Generali Studenti
- Ripartizione 2 Progettazione Grafica e Stampa Pergamene
- Ripartizione 3 Mobilità Studenti
- Servizi agli Studenti per CARIS
- Convenzioni per la Didattica

Dal 30-1-2007 al 11-10-2015

Qualifica: EP5 – RESPONSABILE della VII Ripartizione della I Divisione che comprende i seguenti tre settori:

- Servizi agli studenti:
 - Premi agli studenti meritevoli,
 - Fondi per attività di tutorato,
 - Incentivazioni alle iscrizioni degli studenti meritevoli aree disciplinare di particolare interesse nazionale e comunitario,
 - Offerta potenziale formativa.
- Istituzioni Master e corsi di perfezionamento.
- Gestione convenzione per attività formative e disciplina studenti.

dal 31 -7 -2003 al 29 -1 -2007

Università degli Studi di Roma Tor Vergata
RESPONSABILE Coordinamento Generale Segreterie Studenti

dal 29 -12 -1999 al 30 -7 -2003

Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Segreteria Generale I Divisione – (Vice dirigente dal 7-3-2000): Affari generali – segreteria amministrativa studenti – Ricerca- Rapporti internazionali

dal 28 -11 -1995 al 28-12-1999

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

RESPONSABILE Segreteria Economia e Ingegneria

dal 26 -1 -1990 al 27 -11 -1995 Università degli Studi di Roma Tor Vergata

RESPONSABILE Ufficio Esami di Stato, Studenti Stranieri, Esonero Tasse

dal 29 -4 -1988 al 25 -1 -1990 Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Ruolo della ex carriera direttiva Segreteria Universitarie Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione)

RESPONSABILE Segreteria Studenti Economia, Ingegneria, Scienze M.F.N.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

16-4-2007 Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Master di II livello in Ingegneria della Pubblica Amministrazione

dal 9-1-1987 VII corso annuale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (sede
al 6-10-1987 di Caserta)

24-11-1985 Regione Lazio
Corso annuale di specializzazione per operatori pubblici-preparazione al
concorso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

26-3-1984 Università degli Studi di Roma La Sapienza
Laurea in Giurisprudenza

FORMAZIONE

21-1-2020 " Corso Privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali

6-11-2018 " Comunicazione interpersonale efficace

27-1-2005 Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Corso di Alta formazione in "Comunicazione Istituzionale"

dal 1-12-1998 Corso di formazione per il passaggio alla IX qualifica funzionale e relativo
al 17-12-1998 concorso interno: vincitrice 1° in graduatoria ottenendo l'inquadramento alla IX
qualifica funzionale, profilo professionale di Vice Dirigente dal 7-3-2000

Università degli Studi di Roma Tor Vergata
10-3-2014 Preparazione al Cambridge First Certificate
10 -5 -2012 Corso conversazione lingua inglese
2 -7 -2010 Corso avanzato lingua inglese
12 -11 -2008 Corso intermedio lingua inglese
13 -2 -2003 Corso di base lingua inglese

Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Corsi di aggiornamento professionale:
4-12-2013 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
nella P.A.;

2-10-2013 La corruzione nel Diritto penale: analisi dei principi e aspetti della fattispecie;

29-5-2013 L'abuso d'ufficio e la legittimità dell'azione amministrativa;

- 19-1-2011 Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Corso di aggiornamento professionale in "Diritto processuale amministrativo";
- 30-6-2010 Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Corso di aggiornamento professionale sul nuovo codice dei contratti pubblici;
- 5-5-2010 Corso organizzato dal COINFO "I riflessi della legge finanziaria 2008 sul sistema universitario";
- 16-4-2008 Seminario di studio "I riflessi della Legge Finanziaria 2008 sul sistema universitario";
- 6-5-2004 Corso di formazione organizzato dalla S.U.M. "I servizi per la didattica: lo studente come punto di riferimento per l'organizzazione dei servizi";
- 25-9-2003 Corso di formazione organizzato dalla S.U.M. (Scuola di Management per le Università e gli enti di ricerca): "Le tasse universitarie, la normativa la determinazione delle tariffe e le modalità di gestione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

(ruoli ed incarichi ricoperti)

- Componente della Commissione per la gestione della convenzione tra l'Università e l'ANSI (Associazione Nazionale Scuola Italiana) relativa alla realizzazione di 70 corsi di specializzazione per insegnanti di sostegno svolti in diverse province italiane che ha riguardato la soluzione di numerosi problemi (dal 1999 ad oggi) di natura civile, penale ed amministrativa (D.R. n. 1021 del 29-3-2000)
- Componente del Gruppo di lavoro per la revisione delle procedure per le iscrizioni degli studenti stranieri e il riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero (D.R. n. 240/2002 del 31.1.2002);
- Componente del Gruppo di lavoro per la stesura di un regolamento di disciplina delle iscrizioni degli studenti stranieri ai corsi universitari e per le procedure riconoscimenti titoli di studio stranieri (D.R. n. 1323/2002 del 15.3.2002);
- Componente della Commissione avvio sperimentazione didattica a seguito del D.M. 509/1999 (D.R. n. 1927/2001 del 9.7.2001);
- Componente della Commissione controllo a campione dei redditi dichiarati dagli studenti (D.R. n. 3777/2004 del 29.12.2004);
- Componente della Commissione studio per la determinazione delle tasse universitarie (D.R. n. 1726/2005 del 1.6.2005);
- Componente della Commissione permanente per l'assegnazione delle 150 ore al personale tecnico amministrativo (D.R. n. 241 del 23.01.2009, 537 del 8.2.2013);
- Componente della Commissione con il compito di indicare all'Università gli adempimenti più opportuni da porre in essere in relazione al rilascio dei titoli (classe SNT/2 – professioni sanitarie) alla luce del D.R. n. 812/2007 e dei successivi provvedimenti dell'A.G. (D.R. n. 1436 del 3-5-2010);
- Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (D.R. n. 1914 del 12.6.2013);
- Componente della Commissione di Ateneo: Premi per merito (D.R. n. 143/216)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistema operativo Windows 10,
Software: Office 2010,