

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome	Barbara Pietrobono
Indirizzo	
Telefono	3204660059
E-mail	barbara.pietrobono@uniroma2.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/11/1968

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	In servizio a tempo indeterminato dal 01.02.1996 ad oggi
Datore di lavoro	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Qualifica	EP

Impiego attuale **Attualmente riveste due incarichi di capo Divisione:**

Responsabile della Divisione 3 "Patrimonio mobiliare e cespiti" della Direzione IV "Patrimonio e Appalti" – dal 2006

Principali mansioni e responsabilità

La Divisione Patrimonio mobiliare e cespiti è impegnata nella gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi della normativa vigente, effettuate, ove possibile, mediante ricorso alla piattaforma gestita da Consip (Convenzioni, Mercato elettronico della PA, ed altri strumenti attivati). In coerenza con i principi contabili del bilancio economico-patrimoniale e con i budget assegnati, predispone e gestisce le procedure di gara, i provvedimenti di spesa, i contratti, i certificati di regolare esecuzione e le fasi successive sino alla contabilizzazione della fattura; Si occupa della gestione inventariale del patrimonio mobiliare e del patrimonio immobiliare anche ai fini della verifica delle poste patrimoniali da riportare nel bilancio di Ateneo.

La Divisione si articola in:

Servizio cassa economale

Ripartizione 1 - Acquisizione Forniture

Ripartizione 2- Economato

Ripartizione 3 - Acquisizione Servizi

Ripartizione 4 - Inventario Mobiliare e Immobiliare.

Responsabile della Divisione 5 “Sviluppo Organizzativo” della Direzione V “Gestione del personale e sistemi operativi” – dal 2017

Principali mansioni e responsabilità

La Divisione Sviluppo Organizzativo si prefigge il compito di promuovere la valorizzazione e lo “sviluppo professionale” delle sue risorse umane, attraverso un impegno costante nelle seguenti linee di attività: progetti di sviluppo organizzativo e di innovazione; sviluppo e implementazione continua del progetto "mappatura delle competenze", anche in un'ottica di inserimento dei neo – assunti; formazione professionale e continua; gestione del processo di valutazione della Performance individuale del personale (come da SMVP); supporto alle strutture di Ateneo per la ridefinizione degli assetti organizzativi (macro e micro-organizzazione); progettazione e implementazione di sistemi informativi di supporto allo sviluppo organizzativo; iniziative di benessere organizzativo.

La Divisione si articola nelle seguenti Ripartizioni:

Ripartizione 1- Struttura dei processi e controllo di qualità:

Ripartizione 2 – Formazione personale TAB

Ripartizione 3 - Sistemi di valutazione e benessere organizzativo

Ripartizione 4 - Programmazione, mobilità del personale

Altri incarichi in corso

Datore di lavoro

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Tipo di incarico

- Responsabile Unico, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di procedimenti di gara ed affidamenti diretti gestiti dalla Divisione per importi sopra soglia e sotto soglia comunitaria. Predisporre, con la collaborazione del personale delle Ripartizioni interessate, i disciplinari di gara e, ove non siano richieste competenze tecniche specifiche, anche i relativi capitolati speciali d'appalto secondo le norme del Codice dei Contratti e le prescrizioni dell'ANAC. Richiede il CIG ed il CUP, ove previsto, e provvede a comunicare all'ANAC, tramite SIMOG, tutti i passaggi di gara inclusa l'aggiudicazione, lo stato di avanzamento del contratto ed il collaudo.
- Punto ordinante sul Mercato Elettronico per le procedure di acquisto di beni e servizi poste in essere attraverso la piattaforma Me.PA, mediante gare e/o affidamenti diretti, con poteri di firma dei relativi contratti. Con delibere del Consiglio di Amministrazione e Decreti Rettorali è stata autorizzata alla stipula anche per importi superiori alle soglie comunitarie. Bandisce le gare sul Me.PA e sottoscrive con firma digitale i contratti con gli aggiudicatari. Sottoscrive i contratti di adesione alle Convenzioni CONSIP;
- Esperto amministrativo-contabile nel gruppo di lavoro costituito a supporto dei quattro Delegati del Rettore alla Responsabilità Sociale di Ateneo e per l'applicazione della Legge 104/92 con particolare riferimento alla promozione degli interventi necessari a migliorare le condizioni che possono presentare fattori di rischio, disagio, discriminazione, minorità;
- Membro della Commissione CARIS (Commissione di Ateneo per l'inclusione degli studenti con disabilità permanente o temporanea e con disturbi specifici dell'apprendimento, DSA) istituita con l'obiettivo di offrire agli studenti con disabilità o DSA un servizio integrato di accoglienza, supporto e inserimento all'interno dell'Ateneo;

Incarichi precedenti

Datore di lavoro

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Tipo di incarico

- Nel 2019 e 2020 è stata Presidente di commissioni di concorso per la selezione di personale universitario a tempo indeterminato e determinato;

- Dal 2000 ad oggi è stata Presidente o componente di numerose commissioni giudicatrici e seggi di gara, sia in Ateneo sia presso altri enti, in procedure di gara indette ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici (da ultimo il D.lgs 50/2016 e s.m.i)..
- Componente del gruppo di lavoro per la redazione una ipotesi di sistema sperimentale di valutazione del personale di Ateneo con particolare focus sui comportamenti organizzativi e sulle famiglie professionali;
- Componente del gruppo di lavoro individuato per effettuare una ricognizione degli spazi didattici dell'Ateneo allo scopo di migliorare le performance organizzative a vantaggio degli studenti;
- Ha curato e coordinato, insieme al gruppo di lavoro a supporto della CARIS e dei delegati del Rettore alla Responsabilità Sociale, l'organizzazione di due Convegni "Zero Indifferenza" (ottobre 2014- maggio 2016);
- Responsabile del servizio di Segreteria, per il relativo supporto tecnico-gestionale, della Commissione senatoriale consultiva permanente "edilizia, assetto del territorio e servizi dell'Ateneo " - dal 2005 al 2016;
- Componente dell'Ufficio per i Procedimenti Elettorali – dal 2005 al 2015;
- Ufficiale Rogante per la procedura di gara aperta per l'affidamento della concessione, di durata decennale, del servizio di gestione, compresa la riqualificazione, dell'impianto sportivo di proprietà dell'Università (2014);
- Componente del gruppo di lavoro avente il compito di effettuare presso le singole strutture di Ateneo una ricognizione degli spazi (2014);
- Componente del gruppo di lavoro, coordinato dal Prof. Rodolfo Maria Strollo, Responsabile Unico del Procedimento, per la realizzazione della Città dello Sport (2010);
- Componente della Commissione incaricata di individuare le procedure idonee a consentire all'Ateneo l'avvio della contabilità economico-patrimoniale (2010);
- Rappresentante del personale non docente in seno alla Commissione Elettorale Centrale dell'Università (dal 1999 al 2003);
- Membro della Commissione Speciale per gli eventi Giubilari dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (2000);
- Membro del collegio arbitrale di disciplina (1998);
- Incarico di docenza nell'ambito del programma di iniziativa comunitaria URBAN, sottoprogramma 3 misura 2, per la formazione e l'inserimento nel mercato del lavoro di neo-imprenditori e/o lavoratori autonomi (1999);
- Collaborazione convenzione MURST/Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per l'attuazione del programma "Sistema informativo di supporto alle decisioni per la valutazione dell'impatto sul territorio interessato dall'erogazione di fondi previsti dal T.U. 309/1990" anni 1997/1998);
- Collaborazione al contratto RIVM-Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" stipulato nell'ambito dell'Azione concertata finanziata dall'Unione Europea sugli scenari multinazionali dell'AIDS (anni 1996/1997).

Incarichi da altre Amministrazioni

Tipo di incarico

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica

- Componente della Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari anni 2013/2016 (nominata con Decreto a firma del Ministro Profumo in data 16 marzo 2013);
- Componente della Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari anni 2010/2013 (nominata con Decreto a firma del Ministro Gelmini in data 4 marzo 2010).

Incarichi da altre Amministrazioni

Conferenza dei Rettori delle Università Italiane

Tipo di incarico

- Componente della Commissione giudicatrice per la procedura di gara per la fornitura triennale in licenza d'uso di software Microsoft e servizi connessi per CRUI/Università italiane – CRUI-CASA EES, importo a base di gara Euro 15.000.000,00 (2015).

Incarichi da altre Amministrazioni

Fondazione Policlinico Tor Vergata

Tipo di incarico

- Incarico di consulenza, in qualità di esperto, per le procedure da adottare nella fornitura di arredi per l'intero complesso Policlinico PTV – anno 2000;
- Componente di numerose commissioni giudicatrici di gara per l'affidamento di forniture (arredi, sale operatorie, strumenti di diagnostica) finalizzate all'allestimento del Policlinico Tor Vergata nel periodo compreso tra il 2000 ed il 2005.

Incarichi da altre Amministrazioni

Istituto Italiano di Medicina Sociale

Tipo di incarico

- Contratto di ricerca nell'ambito dell'indagine conoscitiva sul lavoro minorile - anni 1998-2000,
- Nell'ambito della collaborazione con l'Istituto Italiano di Medicina Sociale ha redatto una pubblicazione dal titolo: "La disciplina sul lavoro minorile alla luce della direttiva comunitaria n.94/33 e della riforma dell'obbligo scolastico" (Difesa Sociale n. 3/2001 pag. 7 e ss.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 1993
Titolo di studio **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
votazione **110 e lode**

Data 1993
Titolo di studio **Master** in Economia ed Amministrazione del cambiamento tecnologico e dei processi di internazionalizzazione organizzato del CEIS dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
votazione 30/30

Abilitazione Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato** presso la Corte d'Appello di ROMA

Corsi e Convegni Dal 1996 ad oggi ha partecipato a numerosi corsi e convegni in materia di contrattualistica pubblica, procedure di gara sopra e sotto soglia, responsabilità e compiti del RUP, trasparenza e anticorruzione, privacy e GDPR, strategie di politica ambientale, contabilità economico patrimoniale (COEP), corsi di informatica, corsi sulla gestione delle risorse umane, corsi sulla progettazione delle attività formative e sulla predisposizione dei Piani Formativi.

Ha partecipato anche a corsi di formazione per rafforzare la capacità di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, per facilitare l'esercizio della leadership, per incrementare le competenze manageriali, anche migliorando le dinamiche tra i vari gruppi interni all'organizzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità di gestione ed indirizzo del personale con particolare attenzione alla valorizzazione delle attitudini e delle competenze di ciascuno anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi in modo concreto e tempestivo;

- Capacità di programmazione e gestione delle priorità e delle scadenze;
 - Attitudine al lavoro in team anche alla luce della maturata esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro e commissioni di varia natura;
 - Sviluppata capacità comunicativa e relazionale.
- CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
- Buona conoscenza dei più diffusi applicativi sia in ambienti Windows che Mac;
 - Ottima conoscenza di Easy, software unico di gestione della contabilità economico-patrimoniale di Ateneo (sia parte economica che di gestione dei cespiti);
 - Buona conoscenza della contabilità economico-patrimoniale;
 - Ottima conoscenza degli strumenti di e-procurement (Convezioni CONSIP, piattaforma Me.PA.), dei sistemi SIMOG e AVCPass (ANAC) e dei sistemi di fatturazione elettronica.
- ULTERIORI INFORMAZIONI**
- Prima idonea nella graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito dall'Istituto Italiano di Medicina Sociale ad un posto di Ricercatore (1999);
 - Riconoscimento di "Ambassador of Goodwill" da Mariapia Fanfani Presidente della Fondazione "Sempre Insieme per la Pace" (1999);
 - Cultore della materia presso la Cattedra di Storia del Diritto Romano – Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (1997);
 - Collaborazione con l'ufficio legale dell'IRI S.p.A. per attività di ricerca nell'ambito del diritto societario comunitario (1993);

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma
Barbara Pietrobono