

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SALINA MAURO

06 725922654

mauro.salina@uniroma2.it

Italiana

03/04/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 29/12/1983 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dipendente
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Via Cracovia 50 - 00133 Roma
Istruzione

31/12/2000
15/03/1989 – 30/12/2000
02/12/1985 - 14/03/1989
01/12/1983 – 01/12/1985

Inquadramento nella categoria D a seguito di selezione per titoli ed esami
Collaboratore contabile - VII livello a seguito di esame idoneativo
Agente amministrativo a seguito di concorso
Coadiutore amministrativo supplente a seguito concorso pubblico

Attuale ruolo universitario

Responsabile Ripartizione 3 "Indennità De Maria e Specializzandi" - Divisione 2 - Direzione III
Stipendi e Bilancio

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività giuridico-economiche per le indennità assistenziali spettanti al personale universitario in convenzione con il SSN; delle retribuzioni dovute ai Medici in formazione specialistica – Area Medica; ad interim delle procedure per l'attività di convenzionamento tra l'Ateneo, la Regione Lazio e le Strutture assistenziali pubbliche e private accreditate per l'attività assistenziale del Personale Universitario della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 1976/1977
Nome e tipo di istituto di istruzione

Conseguimento diploma di maturità scientifica
Liceo San Giuseppe "De Merode"

Altri titoli di studio e professionali

29/05/2020 "Corso privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali" -
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
09/02/2017 44° Corso di Formazione e aggiornamento "ISOVA" in videoconferenza Università di Parma
25/02/2015 Corso teorico pratico "Manovre Disostruzione Pediatrica delle vie aeree"
27/01/2009 Corso di formazione ECDL Core European Computer Driving Licence - Patente Europea per
l'uso del Computer

26 - 27/11/2007	Aggiornamento Corso di formazione in "Primo Soccorso" ai sensi del D.M. 15/07/2003 n. 388 - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
13/11/2007	Corso di "Gestione del fattore psicologico nelle emergenze" - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
26 - 27/09/2005	Corso di formazione e aggiornamento in "Primo Soccorso" ai sensi del D.M. 15/07/2003 n. 388 - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
24/06/1999	Corso di formazione professionale in materia di "Informatica Giuridica" - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nomina a segretario di numerosi concorsi banditi dall'Università di "Tor Vergata"
 Nomina a componente della Commissione per le procedure amministrative per il funzionamento dell'Albo Fornitori dell'Ateneo (01/10/1984 - 31/01/1985)
 Nomina a segretario di numerose Commissioni per gli esami di abilitazione alla professione di medico chirurgo e medico odontoiatra (anni 1996 - 2001)
 Nomina a componente della Commissione paritetica "Fondo di solidarietà" dal 2001 al 2007
 Nomina a componente della Commissione di lavoro per i criteri e gli schemi procedurali di controllo sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti di cui al DPCM 30/04/1997
 Nomina a componente della Commissione Istruttoria "Attività Affari Sociali" dal 2005 al 2008
 Incarico di Responsabile del settore V "Affari economici del personale strutturato" dal 01/01/2002

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Livello base
- Capacità di scrittura Livello base
- Capacità di espressione orale Livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buona capacità nelle relazioni interne al proprio gruppo, e in generale nelle relazioni lavorative con l'utenza interna o esterna all'Ateneo nell'espletamento delle proprie mansioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona capacità di programmazione, di organizzazione e coordinamento delle attività inerenti la Ripartizione ed in generale delle procedure di cui è responsabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE Buona conoscenza e utilizzo dei principali sistemi operativi Windows e Mac OS; conoscenza ed utilizzo del programma CSA - Cineca in uso presso l'Ufficio Stipendi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"