

INFORMAZIONI PERSONALI

Saltali Maurizio

📍 Via Vienna 11, 00055 Ladispoli (RM) (Italia)

☎ 3292608073

✉ mauriziosaltali@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

16/11/1987–alla data attuale

Segretario Amministrativo

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Roma (Italia)

Responsabile dell'area amministrativo-contabile del Dipartimento. Gestione del bilancio del Dipartimento. Gestione amministrativa e rendicontazione progetti di ricerca nazionali e internazionali. Coordinamento di personale amministrativo assegnato al Dipartimento. Supervisione e controllo delle attività amministrativo-contabili della struttura (acquisizione beni e servizi, rimborsi spese, collaborazioni con contratti di lavoro autonomi, procedure per l'attivazione di assegni e borse di ricerca, gestione patrimoniale, attività negoziale, ecc.) Referente amministrativo di Master universitari di I e II livello, Corsi di perfezionamento e progetti formativi attivati presso il Dipartimento.

Decreto Rettorale prot. 10793 del 23/11/1992 con il quale viene distaccato per esigenze di servizio presso l'Ufficio I del Ministero della Pubblica Istruzione per il periodo 29/09/1992 31/12/1992;

- Decreto Rettorale 529/2003 del 17/02/2003 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario amministrativo del Dipartimento di Informatica, Sistemi e Produzione;

- Decreto Rettorale 3291 del 05/11/2003 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario amministrativo ad interim del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Fisiche ed Energetiche;

- Decreto rettoriale 530/2003 del 17/02/2003 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario amministrativo ad interim del Centro per la Gestione dei Servizi della Facoltà di Ingegneria e della Biblioteca d'Area di Ingegneria;

- Decreto rettoriale 1174 del 02/05/2007 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario amministrativo ad interim del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche;

- Decreto rettoriale 4069 del 18/12/2008 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario amministrativo ad interim del Centro Congressi e Rappresentanza Villa Mondragone;

- Decreto Rettoriale 1217 del 30/04/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario amministrativo del Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa Mario Lucertini;

- Decreto rettoriale n. 3733 del 31/12/2002 con il quale il sottoscritto è stato nominato componente della Commissione con il compito di studiare il sistema delle coperture assicurative delle Università in relazione anche alle procedure contrattuali e di gestione dei contratti, tenendo conto della evoluzione delle esigenze e del mercato, nonché della specifica situazione dell'Università di Roma "Tor Vergata";

- Decreto rettoriale n. 4022 del 16/11/2010 con il quale il sottoscritto è stato nominato componente del Gruppo di lavoro con il compito di stabilire le procedure per dare avvio al sistema di contabilità economico patrimoniale, nonché di concordare eventuali modifiche e miglioramenti da apportare al fine di consentire il consolidamento dei dati di tutto l'Ateneo.

- Decreto Ministeriale 26 gennaio 2004 con il quale è stato nominato componente della commissione elettorale locale del III distretto per il rinnovo del CNSU;

- Decreto Ministeriale 29 gennaio 2007 con il quale è stato nominato componente della commissione elettorale locale del III distretto per il rinnovo del CNSU;

- Decreto Ministeriale 26 marzo 2013 con il quale è stato nominato componente della commissione elettorale locale del III distretto per il rinnovo del CNSU;

- Lettera di incarico prot. 791 pos. G6C del 17/06/2006 per svolgere 4 ore di attività didattica integrativa occasionale di tipo tecnico-esercitativo nell'ambito del Master in Risorse Umane di cui il prof. Domenico Campisi è responsabile;

- Curatore per conto dell'Istituto di cibernetica "Edoardo Caianello" del periodico ICTCS07 – additional referee;

- Coordinatore centrale del Progetto Europeo triennale "European Radar-Optical Research Assemblage" con le funzioni di responsabile amministrativo (financial officer) (Progetto iniziato il

01/06/1998);

- Autore del rapporto interno di marzo 1999 dal titolo "Il Bilancio di Esercizio".
- Componente del comitato organizzatore in qualità di responsabile amministrativo del Convegno Internazionale ICTCS 2007 organizzato a Roma il 3/4/5 ottobre 2007 dal prof. Giuseppe Francesco Italiano, professore Ordinario presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- Componente del comitato organizzatore in qualità di responsabile amministrativo del Convegno Internazionale PROFES 08 organizzato a Roma a giugno 2008 dal prof. Giovanni Cantone, professore Ordinario presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- Componente del comitato organizzatore in qualità di responsabile amministrativo del "International Symposium on Empirical Software Engineering 2003" organizzato a Roma a giugno del 2003 dal prof. Giovanni Cantone, professore Ordinario presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- Organizzatore per conto della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Roma "Tor Vergata" e del dip.to di Ingegneria dell'Impresa di dodici edizioni di Corsi di Formazione Nazionali per Segretari amministrativi e Responsabili della Gestione delle Strutture Amministrative con funzioni di responsabilità e di coordinamento delle attività amministrative, logistico-organizzative e contabili dei Corsi stessi;
- Responsabile amministrativo per conto del MIUR del progetto Prin 2009 resp. Prof. Agostino Nuzzolo;
- Responsabile amministrativo per conto del MIUR del progetto Prin 2010-11 resp. Prof. Andrea Clementi;
- Responsabile amministrativo per conto del MIUR del progetto Prin 2009 resp. Prof. Francesco Vatalaro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione conseguita presso l'Università Telematica Nicolò Cusano con il voto di 100/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | A1 | A1 | A1 | A2 | A1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative, relazionali, capacità di ascolto e sintesi.

Competenze organizzative e gestionali Attualmente responsabile di un team di 7 persone, nell'ambito del lavorativo sono in grado di organizzare il lavoro dando la giusta attenzione ad ogni fase delle procedure, ottimizzando i tempi senza trascurare i dettagli.
 Ho sviluppato negli anni un'attitudine al problem solving dovendo gestire per il dipartimento dove presto servizio le criticità di diversi progetti di ricerca Nazionali e UE.
 Competenza nella gestione di utenze differenziate.

Competenze professionali Buona conoscenza della contabilità dei Dipartimenti Universitari e delle modalità di finanziamento degli stessi. Competenze nella gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali e internazionali e nella gestione patrimoniale. Buona conoscenza della normativa inerente il lavoro autonomo e le procedure relative all'acquisizione di beni e servizi nelle P.A

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza nell'uso e nella gestione dei sistemi operativi Windows e McOs e dei relativi applicativi office.

Patente di guida D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.