

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME: GIANFRANCO TARQUINI
LUOGO E DATA DI NASCITA: ROMA 29/08/1957

Attualmente, con la qualifica D2, ricopre le cariche di Coordinatore Istituzionale Erasmus+ e di Responsabile della Ripartizione Erasmus (Direzione 1- Divisione 3)

PRINCIPALI ATTIVITÀ E
RESPONSABILITÀ

Come Coordinatore Istituzionale Erasmus+ e come Responsabile della Ripartizione Erasmus, si occupa di tutte le attività necessarie alla corretta realizzazione nell'Ateneo del *Programma Erasmus+*, il *Programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport*, istituito con Regolamento (Ue) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013.

A tale scopo ha presentato per conto dell'Ateneo domanda di partecipazione al Programma ed ottenuto l'accreditamento della Commissione europea per tutto il settennato con la seguente attribuzione: 29155-LA1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE.

Per la parte di competenza, ha curato, di comune accordo con il Delegato del Rettore per le Relazioni Internazionali, l'individuazione degli obiettivi annuali per l'erogazione del "Fondo Premiale" secondo quanto previsto dalle linee di indirizzo della Programmazione Triennale 2013-2015, DM 827 del 15/10/2013, e dal successivo DM 104 del 14/02/2014 che fissa gli indicatori e i parametri per il monitoraggio e la valutazione dei programmi delle Università.

Gestisce e supervisiona l'intero iter dei vari progetti di mobilità per l'apprendimento ai fini di studio e tirocinio (KA1 Erasmus+), dalla stesura della candidatura alla presentazione alla Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire/Commissione Europea e seguente iter amministrativo all'interno dell'Ateneo:

- Firma accordo finanziario Ateneo - Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE,
- Gestione bilancio dei fondi : accertamento e impegno,
- Stipula bilateral agreements sia con Atenei stranieri che con aziende per tutelare la mobilità,
- Rendicontazioni: Rapporto Intermedio, Monitoraggio, Relazione Finale, MTOOL, OLS, CONTRIBUTO MIUR MENO ABBIENTI – ISEEU,
- Utilizzo del software di gestione (dialogo quotidiano con i programmatori) e dei database,
- Finanziamenti e relazione con gli Enti Finanziatori (AN Erasmus+/INDIRE, MIUR),
- Audit ed eventuale restituzione dei fondi residui.

Attività e responsabilità:**Accordi Bilaterali/Multilaterali (KA1 Erasmus+)**

Valuta i nuovi accordi (*Inter-Institutional Agreements*) con Università Europee, recandosi anche all'estero per le visite preparatorie e/o di coordinamento, e i rinnovi degli accordi in relazione agli obiettivi da realizzare e al coefficiente di soddisfazione di quelli attivi. Firma i nuovi Accordi, propone la chiusura di quelli inattivi. Relaziona con i Docenti e con i Dipartimenti. Coordina gli Uffici Erasmus+ di Macroarea (strutture periferiche) in merito agli accordi e alle attività che gli studenti e i docenti possono svolgere all'estero. Riceve le delegazioni di colleghi stranieri finalizzate a creare o implementare scambi di studenti e buone prassi in ambito di mobilità internazionale. Attualmente l'Ateneo vanta più di 500 Accordi di mobilità con quasi 300 università partner europee.

Mobilità individuale per l'apprendimento, studenti e staff (KA1 Erasmus+)

Programma e gestisce l'attività amministrativo-finanziaria dei vari progetti di mobilità del Programma Erasmus+.

Dopo aver presentato annualmente la richiesta di finanziamento all'Unione Europea per

il Progetto, elabora i bandi di concorso, in accordo con le strutture Erasmus+ periferiche. Come Responsabile del procedimento amministrativo, dei finanziamenti, delle rendicontazioni e degli audit effettuati periodicamente dalla Commissione Europea, provvede all'erogazione del Contributo Comunitario ai beneficiari nei termini previsti dall'Accordo Finanziario.

Attraverso il Bando di mobilità per studio Erasmus+ l'Ateneo offre agli studenti circa 900 borse di mobilità per anno accademico e finanzia la mobilità dello Staff secondo una programmazione annuale. Nell'a.a. 2014-2015 l'Ateneo conta 614 studenti Erasmus in uscita e circa 400 in entrata, per un finanziamento complessivo INDIRE/MIUR di circa € 2.000.000,00.

Mobilità per tirocinio all'estero (KA1 Erasmus+)

Come al punto precedente, coordina per conto dell'Ateneo il Consorzio universitario formato con : Roma3, Sapienza, Salento, Pavia, INBB, Foro Italico per la gestione del Progetto "North South Traineeship" per borse di tirocinio vinto per il triennio 2014-2017. Nell'a.a. 2014-2015, attraverso il Bando di mobilità per tirocinio Erasmus+, l'Ateneo ha assegnato agli studenti circa 100 borse di tirocinio di 4/6 mesi in collaborazione con circa 1000 imprese straniere, per un finanziamento complessivo INDIRE/MIUR di circa € 600.000,00.

Cura le attività dell'Ateneo per la partecipazione in qualità di partner a Consortia per Tirocinio: UNIPHARMA-Graduates e NHEI - National Higher Education Consortium.

Servizi agli studenti in mobilità per studio/tirocinio (KA1 Erasmus+)

E' responsabile dei seguenti servizi agli studenti Erasmus+ Outgoing/Incoming:

- a. Organizzazione e speaker nei corsi di preparazione degli studenti outgoing,
- b. Orientamento, tutoring, welcome days per studenti outgoing,
- c. Diffusione informativa corsi di lingua italiana e lingue straniere,
- c. Assistenza nella ricerca dell'alloggio: Housing Anywhere, Uniplaces,
- d. Assistenza e Front office agli studenti outgoing/Incoming,
- e. Filo diretto con le Associazioni studentesche di Ateneo,
- f. Follow up con gli studenti dopo la loro esperienza all'estero, referente della Rete garagErasmus – il primo network professionale che si occupa di mettere in contatto gli attori della "Generazione Erasmus".

Erasmus+ OLS e Corsi di Lingua Italiana e Straniera

Cura l'erogazione del servizio di corsi di lingua per studenti vincitori di una borsa di mobilità per studio (outgoing) Erasmus+ offerti su piattaforma europea "Online Linguistic Support" (OLS). Cura un servizio che eroga corsi di Lingua (francese – inglese - polacco – portoghese – russo - spagnolo – tedesco) a cadenza annuale agli studenti (outgoing) che partecipano al bando di mobilità per studio. Cura l'erogazione di corsi di lingua italiana per gli studenti stranieri in mobilità per studio in entrata (incoming).

Supporto alla Progettazione (KA1, KA2 Erasmus+)

Supporta i docenti e i Dipartimenti per la presentazione di candidature in relazione agli altri progetti previsti del Programma ERASMUS+: KA1 (EMJMD), KA2 (Strategic Partnership, Capacity building), settore Sport, Attività Jean Monnet.

Corsi di aggiornamento

Partecipazione a seminari annuali sin dal programma Socrates/Erasmus, Socrates2 passando per LLP e l'odierno Erasmus+ su:

- "Invito a presentare proposte", presentazione *call for proposal* centralizzate e decentrate,
- infoday di formazione sulla gestione dei vari progetti approvati,
- infoday di formazione sulla rendicontazione dei vari progetti in corso.

Nucleo di Valutazione

E' responsabile della comunicazione periodica dei dati della mobilità Erasmus+ al Nucleo di Valutazione.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

1978-1979

Esercito italiano, in servizio con il grado di sottotenente;

1979-1986

Lavoro autonomo, titolare e gestore attività alberghiera "Eletta" sita in Piazza del Gesù, 48 – 00186 Roma – Iscrizione Camera di Commercio n. 482854;

Dal 13/08/1990 - in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" con la qualifica di operaio addetto alla manutenzione:

1995 – Assegnato all'Ufficio Scambi Culturali per occuparsi di "NOOPOLIS", servizio telematico di ricerca borse di studio all'estero per gli studenti dell'Ateneo;

2002 – Designato dal Rettore come Responsabile dell'On-Line Erasmus (Dyner=dynamic erasmus system), interfaccia on-line con l'Agenzia Nazionale Socrates/Erasmus, Ente finanziatore del Programma;

2004 – In servizio di ruolo con la qualifica di D1 – pro-tempore - presso l'Università di Roma "Tor Vergata" come responsabile amministrativo dei programmi per l'Istruzione Superiore della U.E. (Socrates/Erasmus, Leonardo, Placement) su incarico del Rettore con DD.RR. nn. 2783 del 1/10/2004, 3217 del 14/12/2006, 605 del 25/02/2008 in sostituzione del dott. Massimiliano Brancato;

2014 – Coordinatore Istituzionale Erasmus+, incarico conferito con DR n. 1752/2014 del 30/07/2014, art.2, incarico ribadito con DR 1964/2014 del 19/09/2014, "...con delega alla firma dei relativi Accordi Bilaterali e allo svolgimento di tutte le attività amministrative alla corretta esecuzione del Programma stesso", nonché DDIR 2117/2014 del 08/10/2014 e 1202/2015 del 21/04/2015 con delega "... alla firma degli Accordi per la mobilità di studio/training Erasmus+ (KA1) e allo svolgimento di tutte le attività amministrative alla corretta esecuzione degli Accordi stessi",

2015 – Responsabile Ripartizione Erasmus (Direzione 1- Divisione 3), incarico conferito con Decreto del Direttore Generale 2815/2015 del 07/10/2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Lettere e Filosofia, indirizzo Letteratura Comparata, conseguita con la votazione di 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in data 12/03/1992

TESI DI LAUREA:

"L'Arte Poetica di Orazio in una versione parziale della Regina Elisabetta I d'Inghilterra"

Attestato Corso propedeutico alle professioni pubblicistiche, conseguito presso la Facoltà di Scienze Statistiche D.A. dell'Università di Roma "La Sapienza" nel 1977.

Attestati di partecipazione e aggiornamento dei seminari annuali (dal programma Socrates/Erasmus, Socrates2 passando per LLP e l'odierno Erasmus+) su:

- "Invito a presentare proposte" UE, presentazione *call for proposal* centralizzate e decentrate della Commissione Europea,
- infoday di formazione sulla gestione dei vari progetti approvati,
- infoday di formazione sulla rendicontazione dei vari progetti in corso.

Partecipazione ad eventi internazionale, fiere per l'istruzione e la formazione (EAIE), visite di coordinamento in Atenei stranieri in quasi tutte le capitali europee.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Spagnolo	Buono	Buono	Base	Base	Base

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni** Ha curato la pubblicazione della “Guida Erasmus” dell’Ateneo fino all’avvento della comunicazione digitale e dei social network;
Cura l’implementazione del sito web [llpmanager/torvergata](#) che raccoglie, oltre la normativa europea in ambito Istruzione e Formazione, anche le informazioni utili agli studenti outgoing e incoming, nonché i documenti necessari per attuare la mobilità per studio. Supervisiona le informazioni inserite nei social media riguardo la mobilità per studio e tirocinio.
- Progetti** Ha ideato e organizzato il Concorso Letterario “In Viaggio con... Erasmus” negli a.a. 2009-2010 e 2010-2011
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".