

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

VALERI MARIA VITTORIA

Telefono

06 72593180

E-mail

vittoria.valeri@uniroma2.it

Nazionalità

Italia

Data di nascita

26/06/1960

POSIZIONE LAVORATIVA
ATTUALE

Dipendente a tempo indeterminato

Categoria

D

Posizione economica

5

Area

Tecnica, tecnico scientifica ed elaboratori dati

Amministrazione

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

- Responsabile "Ufficio Progetti e Innovazione"
- Responsabile informatico del Centro Linguistico di Ateneo
- Referente amministrativo del progetto di "Università in carcere"

ESPERIENZA LAVORATIVA

12 OTTOBRE 2015 AD OGGI

Direzione I - "Didattica e Servizi agli Studenti"

alle dirette dipendenze del Dirigente

- **dal 12/10/2015** Responsabile "Progetti e innovazioni"
- **dal 18/03/2016** Referente amministrativo del progetto "Università in carcere"
- **dal 30/03/2017** Responsabile informatico del Centro Linguistico di Ateneo
- **dal 11/10/2012** componente della Commissione Trasparenza, istituita al fine di procedere in modo strutturato e condiviso alla realizzazione degli adempimenti e all'aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- componente di diverse commissioni di concorso in qualità di segretario

- fino al 12 Ottobre 2015 in servizio presso la

Divisione I “Affari Generali – Gestione Risorse Umane – Formazione – Affari Generali Studenti” - Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

alle dirette dipendenze del Dirigente

- **dal 13/05/2013** fermo restando l'assegnazione alle dirette dipendenze del Dirigente della Div.I, assume le funzioni di **Responsabile del Settore II – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Div. I**
- membro dal 01/02/2013 al 06/05/2014 del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA).

LUGLIO 2007 - APRILE 2012

Coordinamento attività di Ricerca- Settore I - Ricerca Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

MAGGIO 2005 – LUGLIO 2007)

Univ. “Tor Vergata” – Dipartimento di Chirurgia

FEBBRAIO 1986 – MAGGIO 2005

Univ. “Tor Vergata” – Divisione di Chirurgia Generale Centro di Coordinamento trapianti con annesso Laboratorio di Tipizzazione Tissutale ed Immunologia dei Trapianti presso l'osp. S.Eugenio – Azienda USL RM/C.
Inoltre:

- 1995/96 e 1996/97: Membro della Scuola di Specializzazione in Nefrologia Univ.di Roma “Tor Vergata”
- 1993/94 ad 2005: Membro della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale Univ.di Roma “Tor Vergata”.

TITOLI

1979	Maturità Scientifica presso il liceo “W.Goethe” di Roma
1989	Laurea in Fisica - II Università degli Studi di Roma
2006	Patente European Computer Driving Licence (ECDL)
2010	I corso di perfezionamento su futuro del Libro, e-book ed editoria digitale Università degli Studi della Tuscia
2009-2010	Master universitario in “e-learning: progettazione e learning project” - Corso formativo biennale - Università degli Studi della Tuscia – Viterbo
2011	Corso di Perfezionamento Interuniversitario in “Comunicazione e Management per organizzazioni universitarie” – Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” e Università di Roma “Sapienza”
2015	ECDL Update
2015	ECDL - IT Security

PUBBLICAZIONE LIBRO

1989 "50 Programmi in Turbo Pascal" edito dal Gruppo Editoriale Jackson

1990 Traduzione del libro sopra citato in Spagna con il titolo:
"50 Programas en Turbo Pascal" - Grupo Editorial Jackson

PREMIO FORUM PA "MENO CARTA PIÙ VALORE"

2011 **Vincitrice Concorso Nazionale :**
con il progetto "Ufficio Virtuale Assegni di Ricerca – UVAR"
Sezione di concorso:
Autonomie funzionali Categoria: Idee

Corsi di Formazione

7 maggio 2020 **Agile Project Management - Life Learning**

19/12/2019 **Corso Privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali "/GDPR-01) – Corsi FAD (e-learning) - UNOlegal**

Dal 01/09/2019 al 09/12/2019 **"Redigere il Piano di prevenzione della corruzione"** presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) (30 ore di corso)

Ottobre 2019 **Partecipazione al "Corso Pilota Comunicazione Digitale" - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**

Dal 15 al 19 luglio 2019 **Modulo V "Prevenzione del rischio di corruzione nelle amministrazioni pubbliche e tecniche di redazione dei piani anticorruzione. Il rapporto tra D.Lgs n. 231/2001 e L.190/2012 nelle imprese a controllo pubblico"**
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Giugno –luglio 2019 **Soft skills "Agire nel cambiamento"**
Direzione V "Sviluppo Organizzativo"
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Dal 2012 al 2019 **Formazione erogata durante le "Giornate della Trasparenza" "Nuove forme di leadership nella pubblica Amministrazione: il Capo Coach" INPS Valore PA 2017**

maggio 2017 **"Trasparenza e anticorruzione nelle Università e negli enti pubblici di ricerca dopo la riforma Madia"** presso ITASOI

marzo 2017 **"Trasparenza, accesso civico, accesso generalizzato (FOIA) ed accesso ai documenti del decreto 25.5.2016 n.97 e delle linee guida ANAC (Deliberazione 1309 e 1310 del 28 dicembre 2016)"** presso Trevi Formazione

14 novembre 2015 **"Business Writing"** del "Sole 24ore Formazione ed eventi"

14 novembre 2015	“La tecnologia al servizio della legalità: gli strumenti telematici che semplificano i controlli sugli appalti pubblici” presso la Formez
Dicembre 2015 <i>Corsi di Formazione</i>	“La gestione del rischio di corruzione. Analisi e trattamento del rischio alla luce degli aggiornamenti del PNA” presso la Formez
novembre/dicembre 2015 <i>Corsi di Formazione</i>	Corsi “Partecipazione” e “Qualità dei servizi web” promosso dal Progetto “Cloud4PA” della Formez
novembre/dicembre 2014	“Corso di aggiornamento professionale in diritto amministrativo” - Univ. di Roma “Tor Vergata”
11 Dicembre 2014	<i>Webinar Formez “La gestione del rischio di corruzione. Novità normative, analisi e trattamento del rischio”</i>
13,14 e 19 Novembre 2014	Modulo “Anticorruzione” del Master “Anticorruzione”- BAICR - Univ. di Roma “Tor Vergata”
9 Luglio 2014	“Protezione dei dati e trasparenza amministrativa” presso Garante per la Protezione dei dati Personali”
09 giugno 2014	<i>Webinar Formez “tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (whistleblowing). Intervista alle aziende sanitarie che hanno adottato le prime Policy”</i>
09 Aprile 2014	“La disciplina sulla trasparenza e le regole di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi” - Formez
18 febbraio 2014	<i>Webinar Formez “Pillole di integrità. La gestione dei dilemmi etici”</i>
2013/2014	“Comunicazione, trasparenza e anticorruzione nei processi di innovazione delle Pubbliche Amministrazioni” professionale accreditato con INPS Gestione Dipendenti Pubblici - Univ. di Roma “Tor Vergata”
Dal 19 al 20 novembre 2013	“Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management” presso Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA)
Ottobre 2013	Corso di aggiornamento professionale “La corruzione nel Diritto Penale: analisi dei principali aspetti della fattispecie” - Univ. di Roma “Tor Vergata”
Luglio 2013	Seminario “La customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici” - Progetto Migliora PA
Maggio 2013	Corso di aggiornamento professionale “L'abuso d'ufficio e la legittimità dell'azione amministrativa” - Univ. di Roma “Tor Vergata”
Marzo 2013	“Base Giuridica CSA” tenuto da CINECA presso Univ. Di Roma “Tor Vergata

2010/2011	Corso di aggiornamento in “Diritto Processuale Amministrativo” - Univ. di Roma “Tor Vergata”
Maggio 2010	Seminario di formazione “Linee guida della riforma della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche. La Riforma Brunetta – D. L.vo 150/99 di attuazione della L.15/09” - Univ. di Roma “Tor Vergata”
Marzo 2010	Corso di “Diritto processuale amministrativo” Univ. di Roma “Tor Vergata”
Marzo 2010	“U-GOV Ricerca: nuovo modulo gestione Progetti: evoluzione e casi di utilizzo di catalogo e Valutazione” - Cineca -Dip. “Soluzioni e Servizi per l'amministrazione universitaria”
Aprile 2008	“Gestire e valorizzare la Ricerca in Ateneo. La nuova proposta CINECA” organizzato da CINECA (Bologna)
Maggio 2007	Seminario didattico “Tecniche e regole editoriali, grafiche e tipografiche per pubblicare sulla carta, su Internet e altri media” - Univ. di Roma “Tor Vergata”, nell’ambito del convegno “Web senza barriere. E-inclusion, accessibilità, usabilità e architettura dell’informazione”
Maggio 2007	Seminario “Web senza barriere. Il passato, il presente e il futuro dell’accessibilità” - Univ. di Roma “Tor Vergata”, nell’ambito del convegno “Web senza barriere. E-inclusion, accessibilità, usabilità e architettura dell’informazione”
Marzo 2007	“I Riflessi della Legge Finanziaria sul sistema universitario” - Univ. di Roma “Tor Vergata”
Dicembre 2006	Corso di formazione sul tema “Donne, politica e istituzioni: percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica” - Univ. di Roma “Tor Vergata”
Novembre 2005	Corso di formazione “Dreamweaver: come creare pagine per il web” - Univ. di Roma “Tor Vergata”
Maggio 2003	Corso di formazione “Lingua inglese – livello base” - Univ. di Roma “Tor Vergata”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

Inglese (Buono)

- capacità di svolgere incarichi in piena autonomia, assumendo responsabilità e prendendo decisioni.
- capacità di problem solving e di lavoro di squadra
- capacità di ascolto e mediazione.
- ottima conoscenza delle tecniche e delle strategie comunicative
- proattiva, dinamica ed intraprendente

- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure.
- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite diverse esperienze professionali
- Capacità di lavorare in situazioni di stress.
- Abile nel problem-solving

- Pacchetto Microsoft Office; Openoffice
- Programmi di grafica: adobe creative suite (photoshop, illustrator, indesign); Gimp
- Software per creare e- learning object : exelearning e Xerte
- Programmi per la realizzazione di e-book es. calibre
- Piattaforma moodle
- Wordpress
- Adonis (mappatura dei processi)
- Posta elettronica

- grafica digitale(con la realizzazioni di calendari)
- decoupage;
- diverse attività sportive (nordic walking; sci di fondo; ...)
- lavorazione del cuoio

Patente di guida - B