

**INFORMAZIONI PERSONALI** Coppola Mara

 Via Icaro 15A, 00043 Ciampino (Italia)  
 06/7259 4295  
 mara.coppola@uniroma2.it – coppola@mat.uniroma2.it

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Da settembre 2017** Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”  
 Segreteria del Dipartimento di Matematica  
 Mansioni svolte: istruzione pratiche missioni; gestione e rendicontazione contratti di ricerca nazionali; supporto gestione del bilancio di dipartimento
  
- Gennaio 2007 - Agosto 2017** Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”  
 Segreteria della Macroarea di Scienze  
 Mansioni svolte: segreteria didattica del corso di laurea in Chimica; bandi per borse di studio studenti; attività di orientamento.
  
- 15 Luglio – 10 Settembre 2004** Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” Collaborazione con il centro congressi e  
**13 Settembre – 13 Novembre 2004** rappresentanza “Villa Mondragone con incarico di prestazione occasionale relativa al servizio di vigilanza per la mostra “Vedute Romane” e alla creazione dell’archivio cartaceo del centro congressi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 16/11/2006** **Laurea vecchio ordinamento quinquennale in Scienze biologiche**  
 Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Roma (Italia)  
 Votazione 110/110 con lode
  
- 07/1996** **Maturità Scientifica**  
 Liceo Scientifico Vito Volterra, Ciampino (Italia)  
 Votazione 50/60

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro  
 Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali programmi applicativi di Microsoft Office (Word, Excel). Gestione piattaforme wordpress. Buona conoscenza del programma di gestione amministrativa Easy.

**Altre competenze** Attività di volontariato nel gruppo Pionieri della Croce Rossa Italiana (Comitato Locale di Ciampino) che ha permesso di acquisire capacità relazionali, comunicative e di leadership, capacità di lavoro in team, coordinamento e gestione delle attività. (ottobre 2003 – settembre 2012).

**Corsi di formazione** 28/04/2009 - Partecipazione al corso di formazione "Testo Unico" D. Lgs. del 9 Aprile 2008, n.81 e al corso di Primo Soccorso "Emergenza Sanitaria" con esito positivo al test finale – Università Tor Vergata

26/11/2015 - Giornata della Trasparenza: "la trasparenza amministrativa per l'anticorruzione e la specialità tra norme e sistemi – Università Tor Vergata

16/12/2015 - Corso di Lingua Inglese - Livello B2 - per 30 ore di lezione – Università Tor Vergata

21/12/2015 - Giornata della Trasparenza amministrativa: Performance di Ateneo e focus sulle società partecipate - – Università Tor Vergata

01/09/2015 - 30/11/2015 - Corso di aggiornamento della lingua inglese livello B2 per dipendenti dell'ateneo – Università Tor Vergata

20-21/11/2019 – Corso di aggiornamento "Opportunità di finanziamento per progetti di ricerca nazionale – EU CORE; valutazione 30/30

27/01/2021 Corso on line "L'imposta di bollo" – PA Trainig

5/04 – 30/06/2023 Corso di Formazione interna di 6 moduli (60h):

Modulo Giuridico: Elementi di diritto amministrativo, normativa in materia di trasparenza e anticorruzione; Modulo Ricerca: Progettazione e rendicontazione europea e internazionale; Modulo Contrattualistica Pubblica: Contratti, appalti e utilizzo MePA; Modulo Dipartimento: Struttura, funzioni e strumenti di programmazione; Modulo Contabilità: Contabilità economico patrimoniale e utilizzo del sistema Easy; Modulo Lavoro Agile: Strumenti informatici, privacy e sicurezza degli ambienti di lavoro.

05/02/2025 – Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA sull'obbligo di pagamenti tracciabili, in modalità streaming

19/02/2025 – Virtual Class "I rimborsi spese ai propri dipendenti: aspetti fiscali e procedurali" - Tempo

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Quanto dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 2000.