

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FABBRI LAURA

Indirizzo

VIA FILIPPO PALIZZI 10 ROMA 00155

Telefono

Fax

E-mail

Laura.fabbri@uniroma2.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

23 GENNAIO 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2008 ad oggi

Contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata categoria D1 Area Amministrativa Gestionale.

- Dal 01/09/2016 ad oggi assegnata alla Direzione I con Funzione di Coordinatore Raccordo Operativo Gestionale SBA Sistema Bibliotecario di Ateneo.
- Dal 17/07/2015 al 30/08/2016 assegnata al Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'Arte con funzioni amministrativo contabili nella Segreteria Amministrativa del Dipartimento.
- dal 02/05/2012 al 16/07/2015 assegnata al Dipartimento di Studi Umanistici con funzioni amministrativo contabili nella Segreteria Amministrativa del Dipartimento.
- dal 3/11/2008 al 01/05/2012 categoria C2 Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati assegnata al Centro di Gestione dei Servizi della Facoltà di Lettere e Filosofia con funzioni contabili.

Dal 2004 al 2007

- Contratti di lavoro occasionali e Co.Co.Co.
- Contratto occasionale presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (Centro di Gestione dei Servizi della Facoltà di Lettere e Filosofia) dal 1/02/2007 al 15-03-2007 per il seguente incarico: "Inserimento dati fiscali ed anagrafici nel database del software di contabilità dei prestatori di lavoro autonomo all'interno degli insegnamenti attivati presso i Master e Corsi di Formazione della Facoltà di Lettere e Filosofia".
 - Contratto Co.co.co presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (Centro di Gestione dei Servizi della Facoltà di Lettere e Filosofia) dal 26/05/2005 al 15-09-2005 per il seguente incarico: "gestione amministrativa e contabile della Segreteria amministrativa del Centro Gestione dei Servizi".
 - Contratto occasionale presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (Centro di Gestione dei Servizi della Facoltà di Lettere e Filosofia) dal 10/01/2005 al 20-05-2005 per il seguente incarico: "gestione amministrativa e contabile dei contratti relativi ai Master attivati in Facoltà".

Dal 2003 al 2004

Responsabile dell'Ufficio Accrediti e Ospitalità, presso la struttura organizzativa del Festival Internazionale del Nuovo Cinema di Pesaro (40° edizione), sotto la direzione artistica del Prof. Giovanni Spagnoletti.

TITOLO DI ISTRUZIONE

21/10/2004

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento – titolo di Dottore Magistrale) in "Storia e Critica del Cinema" del Corso di Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (DAMS), conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" con la votazione di 110/110 e lode.

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Corso Excel – livello avanzato svolto presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" per complessive 18 ore di lezione e con prova finale superata con votazione 30/30.
- 9° Corso di Formazione di Base ISOIVA" tenutosi presso L'Aquila (videoconferenza dall'Università degli studi di Roma "Tor Vergata") in data 23-24 ottobre 2018 con votazione: 7/7;
- 44° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA" conseguito presso Parma (videoconferenza dall'Università degli studi di Roma "Tor Vergata") in data 1-2-3 febbraio 2017 con votazione: 6/9;
- Corso di aggiornamento professionale accreditato INPS Valore PA – Appalti e Contratti Pubblici" conseguito presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" in data A.A. 2016/2017 (ore 40) con 5 CFU;
- Corso di aggiornamento professionale sul tema "Requisiti e novità inerenti i procedimenti di gara alle procedure sotto soglia (art. 36) Università degli studi di Roma Tor Vergata (21 settembre 2016)
- Rosa Marina (BR) 16/19 giugno 2014 XXI Corso di formazione nazionale sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie.
- Università degli studi di Roma Tor Vergata (12/03/2014). Le norme sulla revisione della spesa pubblica e gli acquisti sotto soglia comunitaria e Focus sul MePA.
- Università degli studi di Roma Tor Vergata (12/02//2014). Il sistema di E-Procurement della P.A.. Gli accordi quadro e il Sistema Dinamico di Acquisizione.
- Corso di Diritto Amministrativo – Livello Base" conseguito presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" in data 21/11/2013 al 23/01/2014 (ore 10) con votazione: IDONEO;
- Le Castella (Isola di Capo Rizzuto) 11-16 giugno 2007 VI Corso di formazione nazionale sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie
- Pugnochiuso (Vieste) 11-15 settembre 2006 V Corso di formazione nazionale sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie con particolare attenzione agli aspetti normativi e fiscali in merito al conferimento di incarichi di lavoro autonomo e parasubordinato nella Pubbliche Amministrazioni
- Roma 15-06-2006 Università di Roma "Tor Vergata" Corso di formazione su Gli incarichi di collaborazione esterna della P.A. con particolare riguardo alle Collaborazioni Coordinate e Continuitive.
- Aquila 1-3 febbraio 2006 XXII Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA su La Finanziaria 2006, Novità in merito ai rapporti di Collaborazione coordinata e continuativa, Dichiarazione IVA 2006, Novità flash in ambito tributario, previdenziale ed assicurativo,

MADRELINGUA

Italiano

LINGUE STRANIERE

- INGLESE Buona conoscenza della lingua parlata e scritta.
- SPAGNOLO conoscenza elementare della lingua parlata e scritta

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottimo utilizzo dei programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point); del software di contabilità EASY. Ottima capacità di navigazione internet e utilizzo dei principali programma di gestione di posta elettronica.

ATTIDUTINI

Elevato senso di responsabilità e capacità di flessibilità e di organizzazione del lavoro.

Ottime capacità di adattamento e predisposizione all'instaurazione di rapporti di collaborazione lavorativa. Individuazione di priorità e ottima capacità di problem solving.