

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IVANO MAGGIOLI
Telefono	06.72592580
E-mail	ivano.maggioli@uniroma2.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/11/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

In servizio presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" con la qualifica di D1 - funzionario area amministrativo gestionale a decorrere dal 3 luglio 2017.

Da luglio 2017 Staff presso la Divisione 4 "Patrimonio Mobiliare e Cespiti" della Direzione IV "Patrimonio e Appalti".

Da aprile 2019 Responsabile della Ripartizione 3 "Acquisizione Servizi" della Divisione 3 della Direzione IV "Patrimonio e Appalti"

ALTRI INCARICHI

Componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico relative alla procedura aperta europea per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza assicurativa (brokeraggio) e di gestione delle polizze/sinistri in favore dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", per una durata di 5 anni decorrenti dal 5 agosto 2020 fino al 4 agosto 2025 (D.D.G. n. 2134/2019)

Componente della Commissione giudicatrice per la procedura di gara, mediante RDO sul Me.PA, per l'affidamento del servizio di sviluppo software con relativa manutenzione ed elaborazioni statistiche dei sistemi informativi dedicati all'Ufficio Stipendi ed alle Segreterie Studenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (D.D.G. n. 2794/2019).

Componente della Commissione giudicatrice per la procedura di gara, mediante RDO sul Me.PA, per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti nelle strutture dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (D.D.G. n. 1434/2019).

Componente del Seggio di gara per la procedura negoziata, mediante RDO sul Me.PA, per l'affidamento del servizio triennale di manutenzione degli apparati di rete Juniper Networks per le esigenze di Ateneo (D.D.G. n. 902/2019).

Componente della Commissione giudicatrice per la procedura di gara, mediante RDO sul Me.PA, per l'affidamento del servizio triennale di derattizzazione e disinfestazione degli edifici e aree di Ateneo (D.R. 1307/2018).

Componente della Commissione giudicatrice per la procedura di gara, mediante RDO sul Me.PA, per l'affidamento del servizio per la realizzazione di una metodologia per il monitoraggio della mobilità sanitaria intra e inter regionale nelle regioni in Piano di Rientro (D.D.G. n. 2553/2018)

Componente della Commissione giudicatrice per la procedura di gara, mediante RDO sul Me.PA, per l'affidamento del servizio di noleggio con conducente di n. 2 bus navetta per l'anno 2018 (D.D.G. n. 30/2018).

Componente del Seggio di gara per la procedura negoziata, mediante RDO sul Me.PA. per l'affidamento della fornitura e posa in opera di n. 2 sistemi di archivi compattabili a volantino da installarsi nei locali del costituendo Rettorato dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (D.R. 2227/2017)

Componente della Commissione giudicatrice per la procedura di gara, mediante RDO sul Me.PA, per l'affidamento del servizio di manutenzione e aggiornamento del software di contabilità Easy per gli anni 2018 -2019 (D.D.G. n. 2679/2017).

Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di gara, mediante RDO sul portale Me.PA., per l'affidamento del servizio di noleggio con conducente di n. 3 bus navetta per la mobilità interna al Campus, implementato in via sperimentale per un periodo di 6 mesi (delibera CdA luglio 2019)

Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di gara per l'affidamento del servizio di implementazione, manutenzione evolutiva e correttiva del software UNI.CO. (contabilità CO.FI. CO.AN. CO.GE.) "Easy" Sistema per la Gestione della Contabilità Integrata di Ateneo, per la durata di 20 mesi. (delibera CdA maggio 2019)

Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio di noleggio con conducente di n. 2 bus navetta per la mobilità interna al Campus di Ateneo per il periodo 01/04/2020 – 31/10/2020 (delibera CdA febbraio 2020)

Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Economia Aziendale rilasciato in data 15 novembre 2007 con la votazione 102/110.

Partecipazione al Corso "La disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione degli incarichi da parte dell'Università (D.Lgs 165/2001 e D.Lgs 33/2013)" organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Borsa di studio della durata di 6 mesi finalizzata al proseguimento e al completamento della formazione post-laurea sul tema "Valutazione di progetti di investimento e analisi della rischiosità nello sviluppo del fotovoltaico di nuova generazione in Italia" conferita dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - aprile 2014.

Partecipazione al Corso di Formazione organizzato dal Dip.to di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - "Le fasi del procedimento amministrativo relativo agli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria dopo il nuovo codice degli appalti e le linee guida dell'Anac" – novembre 2016.

Borsa di studio della durata di 6 mesi finalizzata al proseguimento e al completamento della formazione post-laurea sul tema "Analisi del piano energetico della Regione Lazio, sue attuazioni sul territorio e possibili ricadute economiche" conferita dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – maggio 2016.

Partecipazione al 44° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – febbraio 2017.

Partecipazione al Corso "Appalti e Contratti Pubblici – Inps valore p.a." – maggio 2018.

Partecipazione al seminario di aggiornamento "Il RUP, il Direttore dei lavori e il Direttore dell'Esecuzione: ruoli, poteri e responsabilità" – marzo 2019

Partecipazione al Corso di Formazione "Il ruolo del RUP nella gestione della sicurezza degli appalti" – gennaio 2020

Partecipazione al Corso "Le nuove figure professionali - Il Project Manager" ciclo di webinar organizzato da PortaFuturo Lazio – maggio 2020.

Partecipazione al Corso " I contratti sotto soglia in Smart learning" – maggio 2020

CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Lingua Inglese

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

Conoscenza dei principali sistemi informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Easy (applicativo per gestione integrata della contabilità): ottima conoscenza;
Phoenix, Siebel 2000 (applicativi specifici per la gestione di data base clienti):
ottima conoscenza;
Windows: buona conoscenza;
Word, Excel, Power Point: ottima conoscenza;
Internet e posta elettronica: ottima conoscenza.

Roma, 16/06/2020