

Curriculum Vitae Europass



Dante Colamartino

✉ dante.colamartino@uniroma2.it

☎ 06 7259-6615 06 7259-6057

Sesso: Maschile

Data di nascita: 31/05/1962

Nazionalità: italiana

Esperienza professionale

Dal 20.07.2019 ad oggi incarico di Responsabile Ripartizione 7 "Segreteria Studenti Area Sanitaria" con Interim funzioni di Segretario Amministrativo del CIFAPPS con Decreto Rettorale n. 1999 del 02.08.2019;

Dal 02.09.2013 al 19.07.2019 incarico come Segretario Amministrativo CIFAPPS – Centro Interdipartimentale per la Ricerca e la Formazione con Decreto Rettorale n. 3424 del 28.10.2013 con responsabilità diretta di tutti gli atti amministrativi-contabili come da regolamenti d'Ateneo e Statuto Universitario;

dal 03.05.2012 al 01.09.2013 funzionario amministrativo presso il Dipartimento di Studi Umanistici incarico di coordinamento segreteria del Tirocinio Formativo Attivo

Dal 01.04.2011 al 02.05.2012 incarico come Segretario Amministrativo Dipartimento di Antichità e Tradizione Classica con Decreto Rettorale n. 931 del 24.03.2011 con responsabilità diretta di tutti gli atti amministrativi-contabili come da regolamenti d'Ateneo e Statuto Universitario;

Dal 23.03.1988 al 31.05.2011 ho prestato servizio di ruolo a tempo indeterminato in qualità di collaboratore amministrativo nella segreteria del Dipartimento di Antichità e Tradizione Classica, predisponendo atti amministrativi come impegni di spesa, liquidazioni, mandati di pagamento e predisposizione bilancio;

dal 04.10.1989 al 16.01.1992 componente commissione inventariale generale d'Ateneo;

Prin 2009 nomina responsabile amministrativo del progetto coordinato dal Prof Stok Fabio;

Prin 2009 nomina responsabile amministrativo del progetto coordinato dalla Prof.ssa Ghisellini Elena;

30.12.2011 passaggio con bando di concorso alla categoria D

Istruzione

area amministrativa gestionale;

03.12.2007 Laurea in "Metodi e Tecniche per la conservazione e il Restauro dei beni librari" conseguita con 110 e Lode;

13.02.2003 attestato corso lingua inglese – livello base;

17.02.2004 attestato corso lingua inglese – livello intermedio;

Corsi di formazione

11-13 marzo 1996 partecipazione al 7° corso di aggiornamento per S.A. di Dipartimento;

dal 26 gennaio al 18 febbraio 2000 partecipazione del corso di formazione per collaboratore Amministrativo VII qualifica funzionale;

21-23 febbraio 2000 partecipazione all'11° corso di aggiornamento per S.A. di Dipartimento;

2-3-4 febbraio 2000 partecipazione al 9° corso di aggiornamento professionale ISOIVA;

6-7-8 giugno 2001 partecipazione al 12° corso di aggiornamento professionale ISOIVA;

2-3-4 ottobre 2001 partecipazione al Convegno Nazionale responsabili gestione strutture universitarie;

4-6 febbraio 2002 partecipazione al 15° corso di aggiornamento per responsabili della gestione strutture universitarie;

13-14-15 ottobre 2003 partecipazione al corso: Le riforme manageriali nelle amministrazioni universitarie;

1-2-3-4 giugno 2004 partecipazione al 2° corso didattico per responsabili gestione strutture universitarie;

8-9 marzo 2007 partecipazione giornate di studio: I riflessi della legge Finanziaria sul sistema universitario;

17 marzo e 16 aprile 2008 partecipazione al seminario di studio: I riflessi della legge Finanziaria 2008 sul sistema Universitario;

23 giugno 2008 partecipazione corso Soci Apre Lazio: Preparare una proposta per il 7° Programma Quadro;

28 aprile 2009 corso di Primo Soccorso "Emergenza Sanitaria" con test finale positivo;

5 maggio 2010 Corso di Formazione: I riflessi della legge finanziaria 2009 sul sistema Universitario;

10/21 maggio – 21/22 giugno 2010 Corso di Aggiornamento Professionale: Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

dal 13 febbraio al 27 marzo 2014 Corso di Diritto Amministrativo – Livello Avanzato;

dal 16 al 19 giugno 2014 XXI Corso di Formazione Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane;

dal 24 al 25 settembre 2014 Corso di formazione: La Contabilità Economico Patrimoniale negli Atenei- Norme, Metodo, Applicativi;

21 maggio 2015 Corso di Diritto penale e Amministrativo: rapporti ed esempi pratici, alla luce della normativa anticorruzione;

11 giugno 2015 Corso di Diritto penale e Amministrativo: Concussione e Peculato – esame delle fattispecie;

25 giugno 2015 Corso di Diritto penale e Amministrativo: Novità in materia di anticorruzione – la L. 69 del 27 maggio 2015;

dal 29 la 30 settembre 2015 Corso di Formazione: Software di Contabilità;

26 novembre 2015 partecipazione alla 2° giornata della trasparenza 2015: La trasparenza amministrativa per l'anticorruzione e la specialità fra norme e sistemi;

21 aprile 2016 Corso di Aggiornamento Professionale: Gli acquisti attraverso il MePA e gli altri strumenti del programma di razionalizzazione degli acquisti;

dal 4 al 8 luglio 2016 Corso di Formazione in Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane;

21 settembre 2016 Corso di aggiornamento: Requisiti e novità inerenti i procedimenti di gara alle procedure sottosoglia (art 36);

dal 26 al 29 giugno 2017 Corso di Formazione in Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane;

11 luglio 2017 Corso di Aggiornamento Professionale: Modalità di acquisizione di beni e servizi;

dal 05.04.18 al 17.05.18 Corso Formazione: Dematerializzazione dei processi di acquisto e Piattaforme digitali;

24 aprile 2018 Corso di Formazione: Programma di Razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione;

28 maggio 2018 Corso COEP: La contabilità economica patrimoniale. Approfondimento teorico pratico;

dal 18 al 22 giugno 2018 Corso di Formazione in Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane;

dal 17 al 21 giugno 2019 Corso di Formazione in Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane;

dal 7 al 28 gennaio 2020 Corso di Formazione Excel;

31 gennaio 2020 Corso Privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali (GDPR-01);

Lingua madre Italiano

Lingua inglese Scritta e parlata

Capacità e competenze informatiche 15 dicembre 2009 conseguimento patente europea ECDL European Computer Driving Licence;

Utilizzo dei più diffusi pacchetti software della Microsoft e di sistemi informatici;

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 19

Tutto quanto dichiarato nel presente c.v. corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000

26 giugno 2020

Dante Colamartino

|

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 19

Tutto quanto dichiarato nel presente c.v. corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000