CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Dominici Patrizia
Indirizzo	Via del Fosso di Santa Maura,208 - 00133 Roma
Telefono	3282741188
E-mail	PATRIZIA.DOMINICI@UNIROMA2.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19/11/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Praticantato presso lo studio commercialista F.lli Trementozzi nel periodo da settembre 1981 a settembre 1982;
Impiegata presso la società edile ICER'77 Srl con mansioni di segreteria e contabilità nel periodo da ottobre 1982 a maggio 1985;
Impiegata presso la Società Car.per. Srl con mansioni di segreteria e tenuta della prima nota cassa e banca nel periodo da settembre 1986 a maggio 1988.
Impiegata con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la Società EL.CON. S.a.S di Todisco Giovanna con mansioni di addetta alla contabilità generale ed IVA, dal 01/06/1988 al 31/01/1996;
Impiegata con contratto di lavoro dipendente part-time a tempo indeterminato presso lo studio R.R.C. C.D.L. Associati, con mansioni di addetta alla contabilità generale ed IVA, dal 01/05/1997 al 09/08/1997;
Incarico di collaborazione e consulenza presso studio commercialista per lo svolgimento di attività di controllo contabilità ed analisi di bilancio di Società Srl e Ditte individuali nel periodo da settembre 1997 a giugno 1999;
Incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Informatica Sistemi e Produzione Facoltà di Ingegneria dell'Università di Roma Tor Vergata, per lo svolgimento di attività diverse di elaborazione dati nell'area tecnico-amministrativa, da settembre 1999 ad ottobre 2003;
Impiegata con contratti di lavoro a tempo determinato e pieno categoria **C** posizione economica **C1** presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Roma Tor Vergata:
dal 02/11/2003 al 02/05/2004;
dal 15/06/2004 al 14/12/2004;
dal 15/02/2005 al 11/12/2005;

Impiegata con contratti di lavoro a tempo determinato e pieno categoria **C** posizione economica **C1** presso la Segreteria Didattica del Consiglio di Corso di Studi in Ingegneria Gestionale, Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini dell'Università di Roma Tor Vergata:
dal 12/12/2005 al 14/02/2006;
dal 17/03/2006 al 16/03/2007;
Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" dell'Università di Roma Tor Vergata **dal** 23/03/2007 al 13/04/2007 per lo svolgimento dell'attività di gestione ed organizzazione di documenti e dei dati amministrativi nell'ambito del Master in Ingegneria per le P.A.
Incarico di collaborazione occasionale presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione dell'Università degli studi di L'Aquila dal 01/04/2007 al 30/06/2007 per lo svolgimento di attività di "Supporto al coordinamento ed organizzazione di tre convegni nell'ambito del progetto di ricerca Prin"

Attualmente in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno nella Categoria **C** posizione economica **C5** a partire dal **16/04/2007** presso la Segreteria Didattica del CdL in Ingegneria Gestionale, con il ruolo di responsabile, Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini dell'Università di Roma Tor Vergata**.**

Dal 30/06/14 al 31/10/14 incarico, svolto al di fuori dell'orario di servizio, per la creazione e la gestione di profili personalizzati presso i maggiori social networks (Linkedin, Facebook) cura della visibilità del Corso di Laurea on-line in Ingegneria Gestionale e delle relative pagine informatiche presso i motori di ricerca più accreditati (Google,) con continua opera di monitoraggio e controllo. Gestione delle attività della segreteria didattica del Corso di Laurea "on-line" in Ingegneria Gestionale, spesso attraverso un'interazione via rete con gli studenti del suddetto corso.

Dal 2015 al 2025 titolare di diversi incarichi svolti al di fuori dell'orario di servizio per la "Gestione contenuti sito web e *Gestione delle attività di segreteria didattica* CdS on-line in Ingegneria Gestionale".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1980-1981 presso l'Istituto Commerciale "Giovanni da Verrazzano" con la votazione di **54/60;**
Attestato di Partecipazione al XI°XII° XIII° XVI° XVII° corso di formazione e aggiornamento professionale "ISOIVA" presso l'Università degli studi di L'Aquila;

Corso di Formazione e Aggiornamento sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie, organizzato dall'Università di Roma Tor Vergata Facoltà di Ingegneria, con test finale, votazione riportata **10/10;**
Attestato di Partecipazione al corso di Primo Soccorso organizzato dall'Ateneo;
Attestato di Partecipazione al corso "La Progettazione dell'Offerta Didattica negli Atenei organizzato dall'Università di Roma Tor Vergata Facoltà di Ingegneria, con test finale, votazione riportata **10/10;**

Attestato di Partecipazione al Corso "Didattica e Dipartimenti un binomio possibile? Rischi e Opportunità alla luce della legge 240/10" presso la Seconda Università degli Studi Di Napoli con test finale, votazione riportata **10/10.**

Corso di lingua inglese

Corso di lingua francese

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	Buona conoscenza della lingua inglese e francese a livello A1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Ottime capacità di relazionarsi .
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Ottime capacità organizzative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ottime capacità nell'utilizzo dei più diffusi strumenti informatici, operatività su internet
PATENTE O PATENTI	In possesso di patente guida tipologia B - automunita