

Settembre 2018 – ad oggi

Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Roma

Impiegata a tempo indeterminato presso la Direzione VI – Gestione del Personale - Divisione 2 – Sviluppo Organizzativo.

Da novembre 2023, Coordinatrice della Ripartizione 3 – Sistemi di valutazione e Benessere Organizzativo, impegnata nelle seguenti attività:

- mappatura delle competenze in ingresso e in itinere;
- progetti di sviluppo per la valorizzazione delle risorse umane;
- progetti di sviluppo organizzativo e di innovazione;
- supporto e orientamento professionale dedicato ai colleghi nelle fasi di richieste di mobilità;
- selezioni con metodologia assessment center per posizioni di stage da inserire all'interno dell'Università;
- gestione del processo di misurazione e valutazione della performance individuale del Personale TAB;
- analisi dei fabbisogni formativi e supporto alla pianificazione dei percorsi di formazione professionale e continua in ottica lifelong learning;
- gestione della piattaforma e-learning Agorà e attività di tutoraggio online;
- progettazione e sviluppo di iniziative di benessere organizzativo.

Dicembre 2008 – Agosto 2018

Università degli studi Roma Tre - Roma

Impiegata a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Matematica e Fisica dell'Università degli Studi Roma Tre, impegnata nelle seguenti attività:

dal 2014 al 2018:

Segreteria di Direzione

(Dipartimento di Matematica e Fisica)

- Attività amministrative (supporto al Direttore e al Personale Docente; gestione dei seminari e dei visitatori; supporto alla segreteria della sezione di Matematica).
- Attività di orientamento (supporto nell'organizzazione degli eventi rivolti agli studenti e alle scuole per la promozione della Matematica e della Fisica, nello svolgimento dei progetti di Alternanza Scuola Lavoro e dei Laboratori PLS, collaborazione nell'organizzazione delle Giornate di Vita Universitaria).
- Produzioni multimediali e statistiche (per il monitoraggio e la promozione dei corsi di laurea e dell'attività didattiche e di dipartimento).

dal 2013 al 2014

Segreteria di Ricerca

(Dipartimento di Matematica e Fisica)

- Attività amministrative (supporto nella gestione degli assegni di ricerca e nella rendicontazione dei Progetti MIUR e dell'Unione Europea).
- Supporto informatico nell'ambito della Segreteria.

dal 2008 al 2013

Segreteria Amministrativa

(Dipartimento di Matematica)

- Attività amministrative (supporto nella gestione delle missioni, degli ordini di acquisto e dell'inventario; supporto alla rendicontazione dei Progetti MIUR e dell'Unione Europea).
- Supporto informatico alla Segreteria, sviluppo del sito web del progetto ERC - PTRELLS

Febbraio 1992 – Settembre 2007

Programatic Sud srl - Pomezia

Impiegata a tempo indeterminato, impegnata nelle seguenti attività:

Project Manager, Tutor, Webmaster, Programmatrice, Supporto tecnico

- Project Manager per Ferrovie dello Stato S.p.A. (sistema FS-INFORMA), Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. (automazione dei listini e dei contratti di manutenzione), Fondazione ENPAM (sistema call center), Cises S.p.A. (automazione delle richieste di ritiro e di consegna merci e valori), B&B di Roma (progettazione di ambienti di CRM), Centro Commerciale Vulcano di Sesto San Giovanni (mappe e cablaggi per la supervisione delle aree monitorate), Interporto di Bari (controllo varchi).
- Sviluppo software (office automation; learning object; pacchetti multimediali, siti web, call center, call logging).
- Supporto tecnico (telefonico, in teleselezione e on site).
- Formazione (tutor in aula e online; progettazione e amministrazione di corsi di formazione su piattaforma Moodle; progettazione e mantenimento della piattaforma MindMeld per il Knowledge Management; realizzazione di manuali di formazione).
- Marketing (relatrice nei seminari e roadshow per la promozione di prodotti e servizi aziendali).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In corso

Iscritta al corso di Laurea in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dipartimento di Scienze della Formazione – Università degli Studi Roma Tre

Gennaio - Maggio 2024

Coach Professionista - Professional Coaching Program

Attestato “Professional Coaching Program” conseguito presso “INCOACHING Learning & evolution”, per l’acquisizione delle “Competenze distintive del coach” riconosciute da A.I.C.P. - Associazione Italiana Coach Professionisti e delle “Competenze chiave del coaching” riconosciute da I.C.F. - International Coaching Federation, secondo la norma UNI 11601

Gennaio - Dicembre 2011

Corso di Alta Formazione di Animatore della Comunicazione e della Cultura

Pontificia Università Lateranense di Roma e dall’Alta Scuola in Media Comunicazione e Spettacolo

- Corso di Alta Formazione, annuale
- Media education, Etica della comunicazione
- Sociologia della comunicazione, semiotica dei media

Dicembre 2006 - Aprile 2007

Diploma di specializzazione in cooperazione internazionale allo sviluppo

VIS – Volontariato internazionale allo sviluppo – Roma

- Corso annuale
- Cooperazione internazionale allo sviluppo
- Emergenza, riabilitazione e progettazione per lo sviluppo

Gennaio – Dicembre 1998

Formazione lavoro - Qualifica analista programmatore

Programatic Sud srl – Pomezia (RM)

- Formazione – Lavoro di 12 mesi
- Problem solving, progettazione e sviluppo, studi di fattibilità

Febbraio 1992 – Febbraio 1994

Formazione lavoro - Qualifica programmatore

Programatic Sud srl – Pomezia (RM)

- Formazione – Lavoro di 24 mesi
- Elementi di programmazione, Programmazione avanzata in COBOL in ambiente UNIX
- Tecniche di soluzioni di problemi gestionali
- Procedure EDP

Settembre 1990 **Diploma di Maturità Tecnica Femminile (indirizzo Dirigente di Comunità)**
Istituto Tecnico Statale M. Curie di Roma

CORSI DI FORMAZIONE

- Aprile 2025 **L'Azienda 2030 – Le opportunità dello sviluppo sostenibile**
Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Corso online – 2 ore
- Aprile 2025 **L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile**
Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Corso online – 2 ore
- Gennaio 2025 **RIForma Mentis**
Promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Corso online
- Maggio 2024 **Il Bilancio di genere e la UNI ISO 30415**
Università degli Studi di Roma Tor Vergata – 3 ore
- Gennaio 2024 **Rischio stress Lavoro-Correlato**
Università degli Studi di Roma Tor Vergata – 4 ore
- Agosto 2023 **Introduzione all'accessibilità WEB**
Università degli Studi di Genova – Corso online Eduopen – 4 ore
- Giugno 2023 **Appendimento e insegnamento accessibili**
Università degli Studi di Genova – Corso online Eduopen – 4 ore
- Aprile 2023 **Tutor di comunità**
Università Cattolica del Sacro Cuore – Corso online Eduopen – 25 ore
- Dicembre 2022 **Il benessere organizzativo e il Wellbeing nella PA: principi, strumenti ed esperienze**
PROMO P.A. FONDAZIONE – webinar formativo - 3 ore
- Luglio 2022 **Gestire le divergenze, mediare e raggiungere l'accordo**
Università Europea di Roma – corso di formazione Valore P.A. - 60 ore
- Aprile 2022 **La costruzione del repertorio delle competenze tecniche e trasversali per l'analisi del fabbisogno formativo legato agli obiettivi strategici ed ai progetti di innovazione**
UNISOF - CO.In.FO – corso di formazione - 12 ore
- Dicembre 2021 **La Gestione dello stress**
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – webinar formativo - 1 ora
- La Gestione del tempo**
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – webinar formativo - 3 ore
- Ottobre 2021 **E4job - Cultura Digitale per il Lavoro**
AICA-Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico – corso di formazione – 30 ore
- Settembre 2021 **"Il Nuovo Codice Privacy - Corso Privacy per le Persone Autorizzate al trattamento dei dati personali"**
Uno legal – Sistemi HS – corso di formazione – 1 ora
- Agosto 2021 **L'agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile**
ASVIS – corso di formazione – 3 ore
- Giugno 2021 **Webinar "La valutazione della performance fra smart working e lavoro in presenza"**
PROMO P.A. FONDAZIONE – webinar formativo - 4 ore

Novembre 2019	Comunicazione digitale Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – corso di formazione – 6 ore
Agosto 2019	Corso Privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali Uno legal – Sistemi HS – corso di formazione – 2,5 ore
Maggio 2019	Excel Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – corso di formazione – 12 ore
Novembre 2018	Comunicazione interpersonale efficace Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – corso di formazione – 16 ore
Marzo - Giugno 2008	Equal skill synergy: Web Designer Centro di Formazione Professionale Ass.For.SEO di Roma – 150 ore
Giugno 2008	Seminari formativi sulla multimedialità Centro di Formazione Professionale Mezzelani di Roma – 16 ore
Gennaio – Dicembre 2006	Supporto Webmaster WeCa Associazione Webmaster Cattolici di Roma – corso annuale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Ottime capacità relazionali e competenze comunicative. Significativa capacità di ascolto attivo ed empatia. Spiccata propensione al lavoro in gruppo maturata in molteplici contesti organizzativi. Grande attitudine alla motivazione e al coinvolgimento del team.
Competenze organizzative e gestionali	Ottima capacità di pianificazione delle attività e di definizione delle procedure operative. Buona capacità di gestione delle situazioni complesse con naturale inclinazione alla progettualità e predisposizione al problem solving. Ottima capacità di gestione di gruppi di lavoro e dei rapporti con clienti e fornitori.
Competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office. Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione HTML e CSS. Utilizzo di vari strumenti per la gestione della grafica con particolare riferimento a Canva. Ottima conoscenza della piattaforma e-learning Moodle.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti	Attivazione delle “Piccole Botteghe”, percorsi di formazione multimediale e creativa per ragazzi.
Interessi	Volontariato, fotografia, fai da te, viaggi, cucina, suonare il pianoforte, creare fumetti.
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’articolo 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.