

LIJOI ANTONIETTA

DATI ANAGRAFICI

Lijoi Antonietta

Nata a Roma (RM) *****

Residente in Via *****

Cap ***** Città Roma

e-mail: antonella.lijoi@roma2.infn.it

POSIZIONE RICOPERTA: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - DIPARTIMENTALE

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 2 novembre 1984 in servizio presso l'Università di Roma "Tor Vergata" con la qualifica di operatore amm.vo
- Dal 15 marzo 1989 con la qualifica di assistente amm.vo
- Dal 9 agosto 2000 inquadrata nella categoria C
- Dal 2008 inquadrata nella categoria dei funzionari
- Nomina come componente della Commissione per la ricognizione inventariale di Ateneo D.R. n. 156 del 11.10.1989
- 01/04/2019 Attribuzione funzione di coordinatore supporto alla didattica per il Dipartimento di Fisica

MANSIONI SVOLTE

- **Segreteria di Direzione**
- **Gestione dei verbali del Consiglio di Dipartimento**
- **Gestione pratiche del personale TAB, supporto a concorsi personale Tecnico/Amministrativo, docente e ricercatori.**
- **Gestione Presenze del personale afferente al dipartimento di Fisica**
- **Associazioni INFN**
- **Associatura del personale docente con altri Enti**
- **Nulla Osta**
- **Retribuzione Aggiuntiva**
- **Comodato:** Per contratti di comodato il cui valore non superi il limite di 75.000 Euro +Iva
- **Prestiti Temporanei Beni Mobili**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Ragioniere e Perito Comm.le conseguito nell'anno scolastico 1979 – 1980 c/o l'Istituto Tecnico "Maffeo Pantaleoni" di Roma
- Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e formazione nel settore amministrativo e universitario (elenco dettagliato disponibile su richiesta)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese: livello base

Spagnolo: livello base

Competenze comunicative

- Buone capacità relazionali e comunicative maturate nel contesto universitario

Competenze organizzative

- Esperienza pluriennale nella gestione della segreteria di Direzione e nella predisposizione di atti amministrativi

COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo abituale di software di ufficio (Word, Excel, posta elettronica, software gestionali universitari)