

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PICIN DANIELA</b>
Indirizzo	<b>VIA DEL POLITECNICO 1, 00133 ROMA</b>
Telefono	<b>0672597109</b>
E-mail	<b>daniela.picin@uniroma2.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>18.11.1962</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>dal 2021 a oggi</b>	Responsabile Biblioteca Area Ingegneria presso la macroarea di Ingegneria – Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.
<b>dal 2021 a oggi</b>	Amministratrice di Ateneo degli applicativi Grammarly e Writefull in coordinazione con la Direzione V.
<b>dal 2017 a oggi</b>	Amministratrice del sistema antiplagio Turnitin per l’Ateneo in coordinazione con la Direzione V.
<b>dal 2014 a oggi</b>	Componente gruppo di lavoro per l’Archivio istituzionale della ricerca dell’Ateneo (ART) con compiti di consulenza bibliografica e procedurale con D.R. n. 1983 del 14.7.2014.
<b>dal 1996 a oggi</b>	Responsabile della Biblioteca interdipartimentale di Ingegneria dell’Informazione.
<b>dal 2018 al 2021</b>	Componente di un gruppo di lavoro di Ateneo coordinato dal prof. Cerruti e dott.ssa Paola Coppola su Open Science/Open Access
<b>dal 2016 al 2018</b>	Coordinatrice biblioteche: Biblioteca Ingegneria dell’Informazione e Biblioteca Ingegneria Civile.
<b>2017</b>	Organizzazione e formazione di un progetto di Alternanza Scuola Lavoro tra l’I.T.I.S. Galileo Galilei e due dipartimenti di Ingegneria svolto dal 12 al 23 giugno 2017. Responsabile del progetto: Prof. Ernesto Limiti, Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettronica.
<b>dal 1989 al 2016</b>	Responsabile di Biblioteca dipartimentale di Ingegneria - Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.
<b>dal 2002 al 2014</b>	Responsabile del servizio di biblioteca del Master in Organizzazione, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane presso questo Ateneo.
<b>dal 2004 al 2013</b>	Incarico per attività didattica ed integrativa nel corso di laurea magistrale in Ingegneria Informatica “Metriche e Modelli di Internet” presso questo Ateneo.
<b>dal 2009 al 2011</b>	Responsabile della Biblioteca presso il Centro Congressi Villa Mondragone. A tutt’oggi è la referente per la consultazione del materiale bibliografico presente nel Centro Congressi.
<b>dal 2007 al 2008</b>	Incarico di attività didattica di tipo tecnico esercitativo nel Master in Organizzazione, Gestione, Sviluppo delle Risorse Umane avente per titolo “La ricerca bibliografica tradizionale e multimediale”
<b>dal 1987 al 1989</b>	Operatore Tecnico presso la Biblioteca del Dipartimento Ingegneria Elettronica – Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
<b>dal 1985 al 1987</b>	Coadiutore dattilografo presso il Ministero della Sanità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 21 gennaio 1994 Laurea in Matematica indirizzo informatico presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- 28 aprile 2005 Master universitario di I livello in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale, conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- 22 dicembre 2004 Master universitario di I livello in Organizzazione, Gestione, Sviluppo delle Risorse Umane, con borsa di studio per merito erogata dalla Banca d'Italia, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

## CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI (una selezione)

- Corso di formazione "Uso dei siti web" dal 18 al 27 giugno 2024 presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
- Corso di Perfezionamento Universitario sui siti web delle amministrazioni pubbliche presso la Luiss Business School A.A. 2023/2024.
- Corso ACNP (Catalogo Italiano dei Periodici) dal 6 al 10/11/2023 erogato dall'Università di Bologna.
- Corso Library Coworking Academy: coworking as an elastic space erogato dall'Università di Foggia il 29 settembre, il 13 e il 20 ottobre 2023.
- Corsi ALMA 2022: Alma Analytics for Beginners, Management of electronic resources, Cataloging and Record Management, Digital collections Management. Erogati da ExLibris Italy S.r.l.
- Certificazione e4job - Cultura digitale per il lavoro (2021), presso questo Ateneo.
- Corso di formazione: "Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti" della durata di 60 ore (6CFU) presso la Facoltà di Scienze Umanistiche, Università Telematica PEGASO anno accademico 2020/2021.
- Corso Privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali (GDPR-01) superando l'esame il 22/06/2020 erogato da Unolegal, Business Unit di Sistemi HS S.p.A.
- Corso di formazione, in materia di anticorruzione – legge 6 novembre 2012, n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" svoltosi dal 21 marzo 2018 all'11 dicembre 2018 (dieci incontri) presso questo Ateneo.
- Corso di formazione "La trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni nella gestione dei procedimenti amministrativi: processi e strategie di innovazione" Livello II A presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" dal 23 aprile 2018 al 28 giugno 2018.
- Aggiornamenti Professionali in Diritto amministrativo e penale svolti il 21.5.2015, l'11.6.2015 e il 25.6.2015 presso questo Ateneo.
- Corso "L'università e il work-life balance. Aspetti culturali, normativi e diversity management" svolto il 18.11.2014, 10.12. 2014 e il 14.1.2015 presso questo Ateneo.
- Corso di Lingua Inglese: "Conversazione" svolto dal 26.11.2013 al 4.3.2014 presso questo Ateneo.
- Corso di Diritto Amministrativo "livello Avanzato" svolto dal 13 febbraio al 27 marzo 2014 presso questo Ateneo.
- Corso di formazione "Educare a documentarsi (information literacy education) nei contesti di studio e di ricerca" svolto, sia in presenza sia su piattaforma online, da ottobre 2012 a febbraio 2013 presso l'Università degli Studi di Udine.
- Corso "Mappatura dei processi di Ateneo" svolto il 7-12-19 dicembre 2012 presso questo Ateneo.
- Corso di formazione per l'aggiornamento e la gestione amministrativa dei periodici in ACNP svolto a novembre 2006 presso il CASPUR sede di Roma.
- Corso di aggiornamento per l'uso del software ALEPH500 "Passaggio dalla versione 14.1 alla versione 16.02" tenutosi dal 17 al 21 gennaio 2005 presso questo Ateneo.
- European Computer Driving Licence (ECDL) conseguito presso quest'Ateneo.
- Corso di formazione: "Dreamweaver. Come creare pagine per il WEB"- I° Corso Base -tenutosi dal 1.10.2003 al 29.10.2003 presso questo Ateneo.
- Corso di formazione: "Lingua Inglese – livello intermedio" svolto dal 21.03.2003 al 20.06.2003 presso questo Ateneo.
- Corso di formazione: "Lingua Inglese – livello base" svolto dal 15.10.2002 al 13.02.2003 presso

questo Ateneo.

Corsi di aggiornamento per l'uso del software ALEPH500 nel 2000 e nel 2002 per il Catalogo bibliografico online di Ateneo

Diploma di dattilografia e stenografia conseguito nel 1980

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

Capacità di lettura, scrittura e orale

**Inglese**

buono

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Buona conoscenza dei più diffusi software applicativi e linguaggi di programmazione.

Bibliovolontario del BLOG Biblio Verifica