



Contatti

 06 7259 5239

 tirocinio@lettere.uniroma2.it

 teams: ufficio tirocini

 Roma

Lingue

Italiano Madrelingua

Inglese buono

Francese buono

Spagnolo elementare

Tedesco elementare

Capacità e competenze relazionali

Lavorare in ambito universitario, costantemente a contatto con docenti, discenti e colleghi, ha arricchito la mia naturale predisposizione alle relazioni umane che si era già evidenziata nei miei precedenti impieghi.

Capacità e competenze organizzative

Particolarmente dotata per la gestione e l'organizzazione in genere grazie alle esperienze professionali acquisite durante la carriera lavorativa

Capacità e competenze tecniche

Pachetto office, Eudora, Supat, Sinpat, Titulus, Aruba, Wordpress, ecc.

Capacità e competenze artistiche

Capacità e competenze elementari di esecuzione ma grande passione per ogni forma artistica: musica, teatro, cinema, lettura con particolare interesse per la pittura.

Caterina Bagni

Esperienza professionale

2010 - OGGI | UFFICIO TIROCINI - MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Responsabile Ufficio Tirocini

Con decreto del Preside 10/06/2010 e successivamente con decreto rettorale n. 0014516 del 22/03/2021

2006- 2010 | UFFICIO ISTITUZIONE MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Istituzione decreti, disattivazioni, gestione tecnica e archiviazione

2001-2006 | UFFICIO PATRIMONIO E INVENTARIO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Gestione informatica patrimoniale d'Ateneo, svolgimento pratiche di acquisizioni beni e disinventariazione, archiviazione, verifiche

1992-1996 | FACOLTA' DI MEDICINA - CATTEDRA DI FISIOLOGIA UMANA PROF. DE LORENZO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Traduzioni medico-scientifiche, gestione segreteria particolare, gestione docenti e studenti dei corsi

1990-1992 | FACOLTA' DI MEDICINA - CATTEDRA DI MEDICINA DEL LAVORO PROF. BERGAMASCHI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Traduzioni medico-scientifiche, gestione segreteria particolare, gestione docenti e studenti dei corsi

1989-1990 | SOGEAL - SOCIETA' DI COMMERCIO ESTERO

PR e addetta al commercio estero

1986-1989 | UPLA CONFARTIGIANATO ROMANA

Responsabile segreteria di Presidenza, PR e addetta stampa

1985-1998 | COLLABORAZIONE ACCADEMIA NAZIONALE UNFAASM

Responsabile PR, addetta stampa e organizzazione eventi sul territorio nazionale: Lingotto, Fiera di Rimini, COSMOPROF, Mondiali ed Europei CIC

Istruzione e formazione

2024 - IN CORSO | LAUREA IN DIGITAL HUMANITIES - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

2010 | LAUREA TRIENNALE IN BENI CULTURALI (SSTMS) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Conseguita con la votazione di 110/110 con lode

2006 | CORSO DI FORMAZIONE DI FRANCESE AVANZATO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Conseguito con votazione "ottimo" scritto e parlato

2006 | CORSO DI FORMAZIONE "NUOVE TECNICHE DI SCRITTURA SEMPLIFICATA PER LE PA" PROF. RINO LAZZARO CAPUTO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Conseguito con votazione "ottimo" scritto e parlato

2001 - 2005 | CORSI DI FORMAZIONE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

- Francese intermedio conseguito con votazione "ottimo"
- Inglese avanzato conseguito con votazione "ottimo"
- Inglese intermedio conseguito con votazione "ottimo"
- Informatica Supat per Akros conseguito con votazione "ottimo"
- SINPAT per Mo.Da conseguito con votazione "ottimo"
- Gestione patrimoniale informatizzata conseguito con votazione "ottimo"

1981 - 1986 | DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO - ENRICO FERMI VELLETRI



Contatti

 06 7259 5239

 tirocinio@lettere.uniroma2.it

 teams: ufficio tirocini

 Roma

Lingue

Italiano Madrelingua

Inglese buono

Francese buono

Spagnolo elementare

Tedesco elementare

Capacità e competenze relazionali

Lavorare in ambito universitario, costantemente a contatto con docenti, discenti e colleghi, ha arricchito la mia naturale predisposizione alle relazioni umane che si era già evidenziata nei miei precedenti impieghi.

Capacità e competenze organizzative

Particolarmente dotata per la gestione e l'organizzazione in genere grazie alle esperienze professionali acquisite durante la carriera lavorativa

Capacità e competenze tecniche

Pachetto office, Eudora, Supat, Sinpat, Titulus, Aruba, Wordpress, ecc.

Capacità e competenze artistiche

Capacità e competenze elementari di esecuzione ma grande passione per ogni forma artistica: musica, teatro, cinema, lettura con particolare interesse per la pittura.

Caterina Bagni

Altri corsi

16 GIUGNO 2025 | WORKSHOP IL TURISMO COME INDUSTRIA GLOBALE
Nell'ambito del Corso di Laurea in Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy – dipartimento SPFS

29 MAGGIO 2025 | INCONTRO DI FORMAZIONE INAPP – ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE
Il cambiamento demografico nella realtà italiana: prospettive, cause e conseguenze

22 GENNAIO 2025 | INCONTRO DI FORMAZIONE INAPP – ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE
Sviluppo e sostegno alla creazione d'impresa: gli attori dell'ecosistema imprenditoriale in Italia

9 MAGGIO 2023 | INCONTRO DI FORMAZIONE AUTOVALUTAZIONE DELLA SEDE E DELLE STRUTTURE PERIFERICHE SECONDO IL MODELLO AVA3 AULA MAGNA - FACOLTÀ DI ECONOMIA