

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERNABEI ANDREA
Indirizzo	ROMA
Telefono	0672596988
Fax	
E-mail	andrea.bernabei@uniroma2.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17/10/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Presidenza Facoltà Medicina e Chirurgia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Gestione aule, negli ultimi anni tramite sistema informatizzato d'Ateneo, per le esigenze dei corsi di studio della Facoltà, organizzazione convegni ed eventi, anche in collaborazione con l'Ufficio grandi eventi d'Ateneo, gestione procedura selezione studenti tutor e part-time, gestione presenze personale TAB afferente alla Presidenza, gestione della logistica interna alla Facoltà e dal 2021 Responsabile dei Servizi Generali della Presidenza.

- Date (da – a) Da 2010 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Dipartimento di Medicina Sperimentale e Chirurgia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico elaborazione dati, gestione posta entrata e uscita, gestione archivio, gestione acquisti e ordini sul MEPA, gestione aula multimediale D29.

- Date (da – a) Da marzo 2007 a 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Dipartimento di Chirurgia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo cat. C – Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico elaborazione dati, gestione posta entrata e uscita, gestione archivio, gestione presenze personale TAB del personale del Dipartimento.

- Date (da – a) 2004 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Cattedra di Cardiocirurgia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore amministrativo cat. C - Tempo determinato

Tecnico elaborazione dati, gestione posta entrata e uscita, gestione archivio, gestione organizzativa c/o la Cattedra di Cardiocirurgia diretta dal Prof. Luigi Chiariello

DECRETI E INCARICHI

2025 – 2028

Nomina Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Università di Roma Tor Vergata

2025

Rinnovo nomina a componente delle squadre d'emergenza per "Primo Soccorso" e "Lotta Antincendio e Evacuazione dei Lavoratori"

2022 – 2025

D.R. n. 556/2023

Nomina Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Università di Roma Tor Vergata

2022

Componente Consiglio Direttivo Master di I livello in "Protezione da eventi CBRNe (Corso Base)"

2022

Componente Consiglio Direttivo Master di II livello in "Protezione da eventi CBRNe (Corso Avanzato)"

2021

D.R. n. 825/2021

Conferimento funzioni di Coordinatore dei Servizi Generali della Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

2018 – 2022

Nomina Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Università di Roma Tor Vergata

2018

Nomina a componente della Commissione Mobilità

2016

D.D. n. 1952/2016

Nomina a componente della Commissione Mobilità

2015 – 2018

Nomina Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Università di Roma Tor Vergata

2015

Decreto di nomina n. 113/PND_2015

Nomina a componente della commissione per il diritto allo studio (150 ore)

2009

Nomina a componente delle squadre d'emergenza per "Primo Soccorso" e "Lotta Antincendio e Evacuazione dei Lavoratori"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2024

Corso di Formazione Valore P.A. – INPS

"Il PNRR: un "macro" quadro per un'azione "micro" quotidiana informata e consapevole"

2022

Corso di Formazione Valore P.A. – INPS

"L'attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione negli organismi pubblici"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

2022

Corso di Formazione in “Il Nuovo Codice Privacy – Corso Privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03 novellato dal D.Lgs. 101/18 (INCP_001)”

2021

Corso di Formazione in “Lingua Inglese – Livello B1”

2020

Corso di Formazione Valore P.A. – INPS

“Gestire le Persone nella PA: norme, performance e smart working”

Anno Scolastico 2003/2004

Diploma di maturità in Ragioneria presso I.P. Enrico De Nicola – Roma

Italiano

INGLESE

B1

B1

B1

Ottime capacità relazionali e di collaborazione in team

Ottime capacità organizzative, gestione e di problem solving

Suite Microsoft Office 365 per Windows

Software Sistema Gestionale “EasyRoom UTV”

Patente di guida A e B

Delegato commissione CARIS per la Facoltà di Medicina e Chirurgia

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati)