

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>D'ANGELO PAMELA</b>
Indirizzo	Via Cracovia n. 50 - Roma
Telefono	<b>06.72593565 - 3346993665</b>
E-mail	<a href="mailto:pamela.d.angelo@uniroma2.it">pamela.d.angelo@uniroma2.it</a>
Pec	<a href="mailto:pameladangelo@ordineavvocatiroma.org">pameladangelo@ordineavvocatiroma.org</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26 FEBBRAIO 1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

In servizio presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" con la qualifica di D2 - funzionario tecnico amministrativo a decorrere dal 15 aprile 2008. Dal 2008 al 2012 nella segreteria didattica della Cattedra di procedura penale – Dipartimento Diritto Pubblico; dal 2012 funzionario – avvocato presso l'Ufficio legale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

A decorrere dall'11.11.2016 Responsabile dell'Area 1 "Contenzioso territorio, tributario, penale" dell'Ufficio Affari legali dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata;

Patrocinante con mandato di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ateneo di Tor Vergata in numerosi contenziosi; attività di gestione delle cause attive e passive dell'Università in materia civile, amministrative, tributarie e penali di istruttoria e di supporto tecnico-amministrativo nelle cause affidate all'Avvocatura dello Stato ed in quelle affidate ad avvocati del Libero Foro; attività stragiudiziale, di esecuzione dei pignoramenti esattoriali nei quali l'Università è soggetto terzo, di recupero canoni, consulenza alle strutture centrali e periferiche dell'ateneo nelle materie di propria specifica pertinenza.

In più occasioni ha svolto le funzioni di rappresentante dell'Università, con potere di conciliare e transigere nei procedimenti dinanzi all'organismo di Mediazione. Ha svolto attività di supporto e consulenza agli Uffici Amministrativi dell'Ateneo, anche attraverso il rilascio di pareri di natura giuridico legale.

## ALTRI INCARICHI

Dall'anno 2012 al 2016 delegata del Direttore Generale nella Commissione elettorale centrale (D.R. n. 3816/2012).

Componente Commissione di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Categoria D (D.D.G n. 2352/2017).

Incarico di supporto giuridico legale per l'appalto del Servizio di gestione, conduzione e manutenzione immobili, dei relativi impianti tecnologici e manufatti e delle aree verdi, di proprietà o in uso dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (Autorizzazione D.G. n.779/2017).

Nel corso degli anni di servizio presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha svolto i seguenti incarichi: componente di Commissioni di gara ad evidenza pubblica; componente di Commissioni di concorso pubblico, componente di Commissioni di Ateneo; Componente di Commissione ministeriale elettorale e Ufficiale Rogante in procedure di gara.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

18.04.2002

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

**Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza**  
107/110

### Abilitazione professionale:

**Avvocato** conseguita presso la Corte d'Appello di Roma nell'anno 2006 e iscritta all'albo degli Avvocati di Roma dal 01.02.2007.

Abilitazione al **patrocinio** dinanzi alla **Corte di Cassazione** ed altre **Giurisdizioni** superiori.

Iscritta all'**Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti** in data 18.10.2019

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

06.02.2012

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

**Master in Introduzione al Diritto tributario professionale**  
106/110

**CORSI DI FORMAZIONE,  
PARTECIPAZIONE A  
SEMINARI, CORSI DI  
STUDIO E CONVEGNI**

Ha partecipato a numerosi corsi di studio e convegni di carattere scientifico in materia di appalti, di diritto amministrativo e del lavoro, contrattualistica, privacy e gestione dati personali, responsabilità contabile e penale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

B2

B2

B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, dei programmi di posta elettronica, Internet Explorer e del pacchetto MS Office.

Roma, 26 giugno 2020

Pamela D'Angelo  
