

## 23/PERSONAL INFORMATION

**MARCO FRANCAVILLA**

 VIA PERLO 18, 00166 ROMA (Italy)

 +393454070523

 marco.francavilla.spa@gmail.com

## WORK EXPERIENCE

17/06/2017 -Present

**Funzionario Amministrativo – cat. D1**

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", ROMA (Italy)

Attività o Settore Direzione V "SISTEMI OPERATIVI DI GESTIONE" - Divisione II - "Programmazione e Controllo" - Ripartizione 3 "Pianificazione Strategica Integrata":

- Elaborazione dei Documenti di Programmazione Strategica e Organizzativa e di Sviluppo Organizzativo Così Come Previsti Dalle ANVUR direttive:
  - Piano Strategico di Ateneo
  - Programmazione Triennale
  - Piano Integrato
  - Relazione della Prestazione
  - Sistema di Valutazione delle prestazioni

04/10/2016–16/06/2017

**Coadiutore Amministrativo – cat. B4**

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", ROMA (Italy)

Attività o Settore Direzione V "SISTEMI OPERATIVI DI GESTIONE" - Divisione II - "Programmazione e Controllo" - Ripartizione 3 "Pianificazione Strategica Integrata":

- Elaborazione dei Documenti di Programmazione Strategica e Organizzativa e di Sviluppo Organizzativo Così Come Previsti Dalle ANVUR direttive:
  - Piano Strategico di Ateneo
  - Programmazione Triennale
  - Piano Integrato
  - Relazione della Prestazione
  - Sistema di Valutazione delle prestazioni

Incarichi INDIVIDUALI:

- Componente Gruppo di Lavoro finalizzato alle Attività Urgenti di Competenza della Div. III della Dir. V "Sviluppo organizzativo" con decreto del DG n. 2640/2016 del 28/11/2016

17/06/2008–03/10/2016 **Coadiutore amministrativo – cat. B3**

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", ROMA (Italy)

Attività o Settore Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo per gli adempimenti inerenti:

- monitoraggio sul Ciclo della Prestazione di Ateneo
- Indagine sul Benessere Organizzativo
- Rilevazione Sulle Opinioni degli Studenti
- certificazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
- Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di Valutazione
- Validazione della Relazione della prestazione

INCARICHI INDIVIDUALI:

- Componente Struttura di supporto per Commissione per la Prestazione e la Qualità di Ateneo - CPQ con DR 3914 del 2013/09/12
- Componente Struttura di supporto per Comitato Tecnico Permanente (CTP) con DR n.1500 del 2013/07/05
- Componente Struttura di supporto per il Presidio di Qualità di Ateneo con DR n.428 del 01.02.2013
- Componente Struttura di supporto per il Comitato di supporto Strategico di Valutazione con DR n.1499 del 2013/07/05
- Componente "Gruppo di Valutazione per il Piano della Prestazione e per la Relazione della Performance" con DR n.4201 del 25/11/2010
- Componente Struttura di supporto per il Presidio di Qualità per il monitoraggio della qualità dei Processi formativi in Relazione Ai criteri ministeriali e per la Realizzazione di Proposte organizzative con DR n.4559 del 23/12 / 2010

2003–2008 **ESPERTO SOFTWARE GESTIONALI**

G&FX S.r.l, ROMA (Italy)

- Responsabile aggiornamento Procedura informatiche Presso le Sedi **Agenzia delle Entrate** di:
  - Ancona
  - Civitavecchia
  - Firenze
  - Grosseto
  - Pescara
  - Pisa
  - Siena
  - Roma
- Responsabile aggiornamento Procedura informatiche Presso **BNL** , Sede Centrale di Roma
- Responsabile aggiornamento procedura informatiche software gestione del personale presso **Azienda Unità Sanitaria Locale di Latina**
- Gestione del servizio informatico e supporto hardware presso **Azienda Unità Sanitaria Locale RM / A** .
- Supporto su Procedura SGP recup regionale presso **Regione Lazio**
- Responsabile Help Desk Informatico presso **Azienda Unità Sanitaria Locale RM / C** e procedura di Gestione Quali: WINADT; PSC; Oliamm; Gestione Protocollo; PersWeb Gestione paghe.
- Sviluppo e Formazione presso le Sedi DSM dell ' **Azienda Unità Sanitaria Locale RM / C** della

Procedura GDSM per la Gestione delle cartelle Cliniche.

- Gestione Giuridica e Trattamento economico del Personale Dipendente e dei titolari di contratto di collaborazione coordinata e continuativa Presso l' **Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Tor Vergata"**:
  - Elaborazioni cedolini stipendiali di titolari di contratto a tempo indeterminato; titolari Contratti Tempo determinato dirigenziali; titolari Contratti di Co.Co.Co.;
  - Elaborazioni CUD Personale Dipendente e collaboratori Coordinati e continuativi.
  - Elaborazioni DMA; DNA; PA04; TFR / 01; GLASOST; DM10; F24; assegni Carichi Familiari; Attività aggiuntive; Attività libero-professionali; Certificati di Servizio; invii telematici INPS; Autoliquidazione INAIL; Modello 770;
  - Attività di Formatore del personale Dipendente Presso l' **Azienda Unità Sanitaria Locale di Frosinone** nelle sedi di Frosinone e Cassino, in merito alla Gestione Giuridica del Personale Dipendente.
- 
- Attività di Formatore del Personale Dipendente Presso l' **Azienda Unità Sanitaria Locale Roma F**, in merito alla Gestione Giuridica del Personale Dipendente.

## EDUCATION AND TRAINING

---

12/12/2016–06/06/2018

**SUM - MASTER IN MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI**  
Con votazione 109/110

MIP Politecnico di Milano, MILANO (Italy)

07/03/2016–08/03/2016

**Corso di Formazione "I percorsi di attuazione della PERFORMANCE del comparto universitario"**

Fondazione CRUI, Roma (Italy)

09/02/2015–10/02/2015

**Corso di formazione "La valutazione come supporto al processo di miglioramento continuo delle organizzazioni e delle persone"**

Fondazione CRUI, Roma (Italy)

10/12/2014–13/02/2015

**CERTIFICATO DI QUALIFICA AUDITOR INTERNO**

URS ITALIA, ROMA (Italy)

12/10/2014–13/02/2015

**CERTIFICATO QUALIFICA RESPONSABILE GESTIONE DELLA QUALITA'**

URS ITALIA, ROMA (Italy)

10/12/2014–13/02/2015

**CERTIFICATO QUALIFICA ESPERTO UNI EN ISO 9001:2008**

URS ITALIA, ROMA (Italy)

2013–2014

**Corso di aggiornamento professionale "Tutela della sicurezza dei lavoratori: la cultura della prevenzione e l'innovazione della PA attraverso la formazione delle principali figure professionali addette alla sicurezza sul lavoro"**

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" accreditato con INPS Gestione Dipendenti Pubblici, Roma (Italy)

- 20/06/2014 **MASTER RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE con vatazione 110\*/110** \*  
 Universita' degli Studi "Guglielmo Marconi", ROMA (Italy)
- 19/03/2012–20/03/2012 **Corso di formazione "La valutazione delle Prestazioni organizzative nell'Università con il Modello di Eccellenza CAF"**  
 Fondazione CRUI, Roma
- 06/06/2011–06/06/2011 **Corso di Formazione "Laboratorio CAF - Autovalutazione del Sistema Universitario"**  
 Fondazione CRUI, Roma (Italy)
- 23/05/2011–23/05/2011 **Corso di Formazione "Laboratorio CAF - Autovalutazione del Sistema Universitario"**  
 Fondazione CRUI, Roma (Italy)
- 20/05/2011–20/05/2011 **Seminario di Formazione "L'applicazione del D.lgs. 150/2009 nelle Università. Quadro generale"**  
 ColnFo - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, Roma (Italy)
- 14/04/2011–14/04/2011 **Corso di Formazione "Laboratorio CAF - Autovalutazione del Sistema Universitario"**  
 Fondazione CRUI, Roma (Italy)
- 14/03/2011–15/03/2011 **Corso di Formazione "Valutazione delle Prestazioni Organizzative delle Prestazioni nell'Università con il Modello di Eccellenza CAF (CAF Excellent Assessor)"**  
 Fondazione CRUI, Roma (Italy)
- 17/02/2011–17/02/2011 **Corso di Formazione "Laboratorio CAF - Autovalutazione del Sistema Universitario"**
- 14/02/2011–16/02/2011 **Corso di Formazione "Autovalutazione e Miglioramento delle Prestazioni Organizzative nell'Università con il Modello di Eccellenza CAF (CAF Self Assessment)"**  
 Fondazione CRUI, Roma (Italy)
- 25/01/2011–25/01/2011 **Corso di Formazione "Laboratorio CAF - Autovalutazione del Sistema Universitario"**  
 Fondazione CRUI, Roma (Italy)
- 23/11/2010–23/11/2010 **Corso di Formazione "Laboratorio CAF - Autovalutazione del Sistema Universitario"**  
 Fondazione CRUI, Roma (Italy)

- 26/10/2010–26/10/2010 **Corso di Formazione "Laboratorio CAF - Autovalutazione del Sistema Universitario"**  
Fondazione CRUI, Roma (Italy)
  
- 09/11/2010–09/11/2010 **Corso di Formazione "Laboratorio CAF - Autovalutazione del Sistema Universitario"**  
Fondazione CRUI, Roma (Italy)
  
- 13/10/2010–13/10/2010 **Corso di Formazione "Laboratorio CAF - Autovalutazione del Sistema Universitario"**  
Fondazione CRUI, Roma (Italy)
  
- 12/01/2009–12/01/2009 **Seminario di Formazione "Riforma Universitaria e sulla funzionalità delle banche-dati: Aspetti generali e le implicazioni delle nuove norme"**  
Fondazione CRUI, Roma (Italy)
  
- 18/12/2008 **LAUREA IN FILOSOFIA**  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA", ROMA (Italy)
  
- 15/09/1995–21/07/2000 **DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE**  
LICEO CLASSICO "PACIFICI E DE MAGISTRIS", SEZZE (Italy)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italian

Other language(s)

|         | UNDERSTANDING |         | SPEAKING           |                   | WRITING |
|---------|---------------|---------|--------------------|-------------------|---------|
|         | Listening     | Reading | Spoken interaction | Spoken production |         |
| English | A2            | A2      | B1                 | A2                | A2      |
| Spanish | A1            | A1      | A1                 | A1                | A1      |

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

- *Spirito di gruppo e Capacità Nella Gestione del lavoro di gruppo e nella Percezione delle Esigenze Individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team di lavoro maturata nell'attività svolta presso G&FX s.r.l nelle differenti sedi in cui mi è stata data l'opportunità di operare nonché grazie all'attività svolta nei Gruppi di Lavoro presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".*
- *Disponibilità all'ascolto e al confronto*
- *Ottime competenze comunicative-relazionali*
- *Buone capacità comunicative e relazionali*
- *Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento*

Organisational / managerial skills

*Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.*

Digital competence

| SELF-ASSESSMENT        |                  |                  |            |                  |
|------------------------|------------------|------------------|------------|------------------|
| Information processing | Communication    | Content creation | Safety     | Problem solving  |
| Proficient user        | Independent user | Proficient user  | Basic user | Independent user |

Digital competences - Self-assessment grid